



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

16 февраля 2010 г.

Москва

№ 59

О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства

Во исполнение приказа Минэкономразвития России от 15 февраля 2010 г. № 58 «О проведении конкурса по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок проведения конкурса по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации (приложение № 1);

Уровни софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидии на 2010 год (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь -
заместитель Министра



А.В. Попова

Минэкономразвития России
Вн.№ 59
от 16.02.2010

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору субъектов
Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году
предоставляются субсидии для финансирования мероприятий,
осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки
малого и среднего предпринимательства субъектами
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации (далее - Конкурс), является Минэкономразвития России (организатор).

1.2. Проведение Конкурса возложено на Конкурсную комиссию.

1.3. Адрес для подачи конкурсных заявок: 125993, ГСП-3, А-47, Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1,3, Министерство экономического развития Российской Федерации, Департамент развития малого и среднего предпринимательства.

1.3.1. Контактные телефоны: (499) 795-66-31, 795-65-54, 795-65-08, 795-63-72.

1.3.2. Контактные адреса электронной почты:

BondarenkoIA@economy.gov.ru;

AntipovDV@economy.gov.ru;

PutilinaVU@economy.gov.ru;

SnigurAV@economy.gov.ru.

1.4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является отбор субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году предоставляются субсидии для финансирования следующих мероприятий:

- создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов);
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;
- развитие системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере;
- реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (в соответствии с утвержденной субъектом Российской Федерации программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - Программа)).

Субъекты Российской Федерации могут принимать участие в Конкурсе по одному или нескольким мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.5. Правовое регулирование.

Отношения, возникающие между организатором и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и другими документами, перечисленными в информационной карте Конкурса.

1.6. Требования к участникам Конкурса.

1.6.1. Участниками Конкурса являются следующие субъекты Российской Федерации:

- выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- определившие уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления взаимодействия с Минэкономразвития России (далее - уполномоченные органы);

- предоставившие Минэкономразвития России информацию о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на соответствующие мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включающих субсидию;

- представившие в Минэкономразвития России отчетность о выполнении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии;

- представившие конкурсную заявку в Минэкономразвития России в сроки, указанные в информационной карте Конкурса.

По мероприятию "Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства" участниками Конкурса являются субъекты Российской Федерации, соответствующие вышеизложенным условиям, а также подтвердившие наличие Программы и фактическое перечисление в 2010 году средств субъекта Российской Федерации на реализацию указанной Программы.

В случае проведения Конкурса с предварительным отбором участниками Конкурса являются субъекты Российской Федерации, включенные в перечень субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий, сформированный по итогам предварительного отбора субъектов Российской Федерации (далее - Перечень субъектов Российской Федерации).

1.6.2. Участник Конкурса может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

1.6.3. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе конкурсной заявки, регламентированы информационной картой Конкурса.

1.7. Возврат участникам Конкурса представленных конкурсных заявок.

Возврат участникам Конкурса представленных конкурсных заявок осуществляется в случае, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

1.8. Затраты на участие в Конкурсе.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники Конкурса.

1.9. Особые условия.

1.9.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

1.9.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех

заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется организатором всем участникам Конкурса.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Представление конкурсной документации.

2.1.1. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми претендентами с интернет-портала Минэкономразвития России по адресу: www.economy.gov.ru.

2.2. Порядок подготовки конкурсных заявок.

2.2.1. Конкурсные заявки подготавливаются участниками Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2.2. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в информационной карте Конкурса.

2.2.3. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в конкурсной документации, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

2.3. Срок действия конкурсной заявки.

Конкурсные заявки остаются в силе в течение 320 дней с момента окончания срока приема заявок.

2.4. Разъяснение конкурсной документации.

2.4.1. Участник Конкурса вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении конкурсной документации.

2.4.2. Организатор обязан направить ответ участнику Конкурса, обратившемуся с письменным запросом, в недельный срок с даты получения письменного запроса. Организатор не гарантирует своевременное получение ответа участником, если запрос поступил менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

2.4.3. Организатор не несет ответственности за неполучение участником Конкурса разъяснений конкурсной документации, если письменный запрос о разъяснении конкурсной документации поступил в неофициальном порядке.

2.5. Оформление и подача конкурсной заявки.

2.5.1. Конкурсные заявки подаются участниками Конкурса по одному или нескольким мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная конкурсная заявка. По мероприятиям «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)» и «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства» конкурсная заявка по каждому проекту (объекту недвижимости) подается отдельно, при этом все документы, перечисленные в информационной карте Конкурса, готовятся для каждого проекта отдельно.

2.5.2. Участники Конкурса должны подготовить один экземпляр оригинала документов, входящих в конкурсную заявку (в соответствии с информационной картой Конкурса), который подшивается в один документ с пометкой «ОРИГИНАЛ», и копии документов также на CD-ROM в формате Word for Windows.

Кроме того, участник Конкурса размещает в электронной форме документы в автоматизированной информационной системе «Управление государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства» (далее - АИС), которая является компонентом автоматизированной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и предназначена для автоматизации процессов управления государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства, федеральной программой поддержки малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий федерального бюджета региональным бюджетам на цели развития малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

2.5.3. Заявка должны быть сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана. Первыми должны быть подшиты конкурсная заявка и таблица постатейного подтверждения выполнения участником Конкурса каждого пункта требований к участникам Конкурса с указанием ссылки на подтверждающий документ и номер страницы, на которой находится данный документ.

2.5.4. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации подписывает Заявление на участие в Конкурсе. Все остальные документы, входящие в конкурсную заявку в соответствии с информационной картой Конкурса, подписываются Руководителем уполномоченного органа.

2.5.5. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

2.5.6. Участники Конкурса запечатывают конкурсную заявку в конверт.

2.5.7. На конверте указываются:

- адрес организатора;
- слова: «На конкурс по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

- наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, на участие в котором подается конкурсная заявка, включая: наименование проекта для мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)» и наименование отдельных мероприятий (проектов) для мероприятия «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательств»;

- наименование и адрес уполномоченного органа.

2.5.8. При принятии конкурсной заявки экспедицией Минэкономразвития России на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

2.5.9. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными требованиями, организатор не несет ответственности в случае его утери.

2.5.10. Организатор может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию в трехдневный срок.

2.5.11. Организатор не несет ответственности за неполучение претендентом информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если претендент получил такую информацию в неофициальном порядке.

2.6. Внесение изменений в конкурсные заявки и отзыв конкурсных заявок.

2.6.1. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

2.6.2. Уведомление участника Конкурса о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено организатору в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.6.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений в конкурсную заявку» соответственно.

2.6.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

2.6.5. После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

2.7. Опоздавшие конкурсные заявки.

2.7.1. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема, установленной организатором, будут признаны опоздавшими. Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные организатором при получении заявки.

2.7.2. Опоздавшие заявки могут быть отклонены и возвращены участнику невскрытыми. Решение об участии в Конкурсе опоздавших конкурсных заявок может быть принято Конкурсной комиссией.

2.8. Соблюдение конфиденциальности.

2.8.1. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

2.8.2. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, федеральными органами исполнительной власти и профессиональным сообществом, организатор имеет право разместить подробное описание конкурсных заявок на интернет-портале Минэкономразвития России и/или в других средствах массовой информации.

2.8.3. Попытки участников Конкурса повлиять на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения таких заявок.

3. Конкурсный отбор заявок

3.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников.

3.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников Конкурса производится ответственным секретарем Конкурсной комиссии публично на первом заседании Конкурсной комиссии.

3.1.2. Оглашение списка участников происходит в алфавитном порядке.

При оглашении каждого нового участника присутствующим объявляются его наименование, название мероприятия, размер запрашиваемой субсидии из федерального бюджета и другие сведения, которые организатор сочтет уместными.

3.1.3. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмета заявок) отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Рассмотрение конкурсных заявок.

3.2.1. После оглашения списка участников и составления соответствующего протокола Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса.

3.2.2. Конкурсные заявки, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

3.2.3. Конкурсная комиссия может отклонить заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным конкурсной документацией;

- выявлены недобросовестные действия участника Конкурса.

3.2.4. Оценка конкурсных заявок по критериям оценки, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Порядка, производится сотрудниками Департамента развития малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России и экспертами экспертной группы в срок, не превышающий 21 рабочий день с даты принятия Конкурсной комиссией решения о списке конкурсных заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

3.2.5. Участники Конкурса могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

3.2.6. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о Конкурсной комиссии по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления в 2010 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, утверждаемого настоящим Приказом.

3.3. Конкурсный отбор.

3.3.1. К участию в Конкурсе допускаются только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям и условиям настоящего Порядка.

В случае проведения Конкурса с предварительным отбором к участию в Конкурсе на предоставление субсидий допускаются конкурсные заявки, включенные в Перечень субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Все заявки, соответствующие требованиям и условиям Конкурса, оцениваются по 100-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженных на веса соответствующих критериев.

3.3.3. Определение победителей Конкурса по каждому мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства производится отдельно.

В конкурсной заявке по мероприятию «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства» участником Конкурса может быть представлено от 1 до 10 мероприятий (направлений, проектов), реализуемых субъектом Российской Федерации в соответствии с Программой (далее - Проект), при этом каждый Проект оценивается по 100-балльной шкале, формируется рейтинг мероприятий, и определение победителей Конкурса по каждому Проекту производится отдельно.

3.3.4. Конкурсная комиссия вправе установить минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки и (или) Проекта, при котором участники Конкурса могут быть признаны победителями, с обязательным опубликованием его на интернет-портале Минэкономразвития России (www.economy.gov.ru) не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

3.3.5. В случае, если после объявления победителя Конкурса Конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия конкурсной заявки победителя Конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такая заявка отклоняется.

3.3.6. Принятие решений о победителях Конкурса и подготовку рекомендаций Минэкономразвития России по распределению субсидий по субъектам Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных Минэкономразвития России в сводной бюджетной росписи федерального бюджета, осуществляет Конкурсная комиссия.

3.3.7. Организатор публикует информацию на интернет-портале Минэкономразвития России (www.economy.gov.ru) о победителях Конкурса не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

3.3.8. На основе рекомендаций Конкурсной комиссии Минэкономразвития России утверждает распределение субсидий по субъектам Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных Минэкономразвития России в сводной бюджетной росписи федерального бюджета.

3.4. Порядок проведения предварительного отбора субъектов Российской Федерации.

3.4.1. В случае проведения Конкурса с предварительным отбором субъектов Российской Федерации предметом предварительного отбора является предварительная квалификация субъектов Российской Федерации на соответствие требованиям, необходимым для предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. К участию в предварительном отборе допускаются конкурсные заявки, поданные в соответствии с требованиями разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок осуществляются в соответствии с требованиями пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.4.3. Принятие решений о включении в Перечень субъектов Российской Федерации осуществляет Конкурсная комиссия. Решение оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

3.4.4. Организатор в недельный срок после утверждения результатов предварительного отбора публикует информацию о Перечне субъектов Российской Федерации на интернет-портале Минэкономразвития России: www.economy.gov.ru.

3.4.5. На основании результатов предварительного отбора Минэкономразвития России проводит Конкурс среди субъектов Российской Федерации, включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, для предоставления субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации.

3.5. Критерии оценки конкурсных заявок.

3.5.1. Таблица критериев оценки конкурсных заявок.

Показатель	Вес, %	Примечание (балл)
Мероприятие включено в «Комплекс мероприятий по внедрению инноваций и технологической модернизации», обеспечено выполнение обязательных требований	20	Соответствует - 100 Не соответствует - 0
Мероприятие включено в «Комплекс мероприятий по внедрению инноваций и технологической модернизации», обеспечено выполнение рекомендуемых требований	5	Соответствует - 100 Не соответствует - 0
Доля средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, в общем объеме средств, направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2009 году	25	Свыше 50% - 100 До 25% - 50 Менее 25% - 0 На основании данных субъекта Российской Федерации
Прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории субъекта Российской Федерации и численности работников, занятых в этой сфере (за исключением микропредприятий) (за период с 1 января 2009 г. по 1 октября 2009 г.).	10	Прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Прирост от 1% до 50% - по 2 балла за каждый процент прироста. Прирост от 51% до 100% - 100 баллов. На основании данных Росстата

Прирост доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (за исключением микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (за период с 1 января 2009 г. по 1 октября 2009 г.)	10	Прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Прирост от 1% до 50% - по 2 балла за каждый процент прироста. На основании данных субъекта Российской Федерации
Прирост доли объема товаров (работ, услуг), производимых на территории субъекта Российской Федерации субъектами малого и среднего предпринимательства (в том числе производимых на экспорт и в научно-технической сфере) в общем объеме валового регионального продукта (за период с 1 января 2009 г. по 1 октября 2009 г.)	10	Прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов. Прирост от 1% до 50% - по 2 балла за каждый процент прироста. На основании данных субъекта Российской Федерации
Необходимость реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации	20	В соответствии с данными мониторинга ситуации на рынке труда

3.5.2. Особые условия предоставления субсидий по мероприятиям «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)» и «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства».

В рамках данных мероприятий не могут быть профинансированы:

- проекты, финансирование (софинансирование) которых за счет средств федерального бюджета предусмотрено разделами III – V, VII Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

- проекты, финансирование (софинансирование) которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с другими решениями Правительства Российской Федерации, в том числе в рамках приоритетных национальных проектов;

- проекты, предполагающие выделение субъектам малого и среднего предпринимательства или оказывающим услуги организациям бюджетных кредитов, средств бюджетов на обслуживание долговых обязательств, в том числе государственных и муниципальных бюджетных гарантий.

3.5.3. Минимальная сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, указанная в конкурсной заявке субъекта Российской Федерации, составляет по мероприятиям:

а) «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)» и «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства»: создание технопарков и промышленных парков - не менее 5 млн. рублей на весь период строительства (реконструкции);

б) «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» - не менее 100 млн. рублей для вновь создаваемых фондов венчурных инвестиций и 50 млн. рублей для увеличения созданных в рамках Программы в 2005 - 2009 годах фондов;

в) «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта», «Развитие системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства» (кроме программ создания гарантийных фондов и развития микрофинансирования, а также создания

фондов смешанных инвестиций в малые и средние предприятия и фондов акций) - не менее 5 млн. рублей;

г) «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства»: программы создания гарантийных фондов - не менее 30 млн. рублей и развития микрофинансирования - не менее 5 млн. рублей;

д) «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства»: создание фондов смешанных инвестиций в малые и средние предприятия и фондов акций - не менее 100 млн. рублей.

В исключительных случаях при представлении участником Конкурса дополнительного обоснования Конкурсная комиссия может принять решение об уменьшении минимальной суммы субсидии за счет средств федерального бюджета не более чем на 30% для мероприятий, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 3.5.3 настоящего Порядка.

3.6. Институты, понятия и термины, установленные настоящим Приказом используются исключительно для целей проведения конкурса по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2010 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации.

4. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения Конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Организатор	Министерство экономического развития Российской Федерации
2.	Адрес подачи конкурсных заявок	125993, ГСП-3, А-47, Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1,3, Министерство экономического развития Российской Федерации, Департамент развития малого и среднего предпринимательства
3.	Контактные телефоны	(499) 795-66-31, (499)795-65-54, (499) 795-65-08, (499)795-63-72
4.	Факсы	(499) 795-64-87
5.	Контактные адреса электронной почты	BondarenkoIA@economy.gov.ru, AntipovDV@economy.gov.ru, PutilinaVU@economy.gov.ru, SnigurAV@economy.gov.ru
6.	Участники Конкурса	Субъекты Российской Федерации
7.	Результаты Конкурса	По результатам Конкурса будут отобраны субъекты Российской Федерации и определены размеры субсидий в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета по финансированию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства
8.	Источник финансирования	Средства федерального бюджета
9.	Язык Конкурса	Русский

10.	Валюта конкурсной заявки	Рубль Российской Федерации
11.	Срок окончания приема конкурсных заявок	11.00 16 марта 2010 года
12.	Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников Конкурса производится ответственным секретарем Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии в присутствии представителей претендентов, пожелавших при этом присутствовать
13.	Срок действия конкурсной заявки	291 дней с момента окончания срока приема заявок
14.	Необходимое количество копий конкурсных заявок	1 оригинал + электронная копия на CD
15.	Состав представляемых документов	<p>Документы, представляемые на Конкурс по каждому мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (по форме, установленной настоящим Порядком). 2. Пояснительная записка (по форме установленной настоящим Порядком) по каждому мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (по каждому проекту в рамках мероприятия по созданию и развитию бизнес-инкубаторов и мероприятия по реализации иных мероприятий). 3. Документ, определяющий уполномоченный орган субъекта Российской Федерации. 4. Справка о включении средств на финансирование мероприятия/мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет (при необходимости) на 2010 год, подписанная руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (обязательство о включении в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет (при необходимости) на 2010 год средств, в случае признания победителем). 5. Паспорт проекта (по форме, установленной настоящим Порядком), подписанный руководителем уполномоченного органа (по каждому проекту в рамках мероприятия по созданию и развитию бизнес-инкубаторов и мероприятия по реализации иных мероприятий).

		<p>6. Паспорт программы субъекта Российской Федерации по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (по форме, установленной настоящим Порядком), подписанный руководителем уполномоченного органа (по мероприятию «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства».).</p> <p>7. График перечисления субсидий.</p> <p>8. Справка о фактическом исполнении бюджета субъекта Российской Федерации за 2008 год и за 2009 год (отдельно), а также справка о планируемых расходах на 2010 год отдельно по мероприятиям (проектам в составе мероприятий) государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (без учета субсидий и субвенций федерального бюджета, подписанная руководителем уполномоченного органа).</p>
		<p>Документы, предоставляемые дополнительно на Конкурс по мероприятиям «Создание и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)», «Предоставление субсидий на реализацию иных мероприятий субъектов Российской Федерации по поддержке и развитию малого предпринимательства», предусматривающих предоставление в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт), текущий ремонт и закупку оргтехники, мебели, или закупку оргтехники, мебели:</p> <p>1. копия свидетельства о государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности объекта, для нового строительства – копия правоустанавливающих документов на земельный участок – решение о предварительном согласовании места размещения объекта и разрешение на строительство, а также документ о том, что объект после ввода в эксплуатацию будет оформлен в соответствующую собственность;</p> <p>2. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством</p>

	<p>Российской Федерации (для иных случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для объектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации; - для объектов, предусматривающих текущий ремонт и закупку оргтехники, мебели, или закупку оргтехники, мебели; <p>проводится государственная экспертиза сметной стоимости осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями).</p> <p>3. копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости (постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» - ФГУ «Главное управление Госэкспертизы»), за исключением объектов капитального строительства (в т.ч. капитального ремонта), по которым государственная экспертиза проектной документации подготовлена до 1 января 2010 г.;</p> <p>4. копия документа об утверждении проектной (сметной) документации (издается государственным заказчиком (застройщиком) строительства (реконструкции, технического перевооружения), капитального ремонта объекта) и т.п.;</p> <p>5. копия документа, определяющего застройщика. В случае, если функции застройщика выполняются открытыми акционерными обществами представляется договор об оформлении доли Российской Федерации в уставном капитале в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>6. копия сводного сметного расчета;</p> <p>7. копия локальной сметы на закупку материально-технических ресурсов;</p> <p>8. справка о техническом состоянии здания, на базе которого предполагается создать объект инфраструктуры поддержки малого и среднего</p>
--	---

		<p>предпринимательства;</p> <p>9. паспорт инвестиционного проекта (форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 13 октября 2008 г. № 328);</p> <p>10. исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели (показатель) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки, проведенный субъектом Российской Федерации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 24 февраля 2009 г. № 58;</p> <p>11. эскиз архитектурного решения и фотоматериалы здания, на базе которого предполагается создать объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>12. документ, подтверждающий обязательства субъекта Российской Федерации и муниципального образования (при необходимости) обеспечить функционирование бизнес-инкубатора или иного объекта инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в течение не менее 10 лет;</p> <p>13. титульные списки вновь начинаемых строек и объектов и титульные списки переходящих строек и объектов на 2010 год, утвержденные государственным заказчиком.</p> <p>В случае, если представляется конкурсная заявка по объекту, финансирование которого осуществляется за счет субсидии федерального бюджета, предоставленной в 2007-2009 годах, и стоимость работ (товаров, услуг), связанных с созданием объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не меняется, субъект Российской Федерации вправе в конкурсной заявке указать, что информация, предусмотренная подпунктами 1-2, 4-8 настоящего раздела, находится в составе конкурсной заявки, предоставленной в Минэкономразвития России в 2007-2009 годах, при этом требования, предусмотренные подпунктами 3 и 9 не распространяются.</p> <p>На проекты, предусматривающие текущий ремонт и закупку оргтехники, мебели, или закупку оргтехники, мебели требования, предусмотренные подпунктами 3, 9 и 10 не распространяются.</p>
16.	Конкурсная комиссия	Утверждается приказом Минэкономразвития России
17.	Экспертная группа	Утверждается приказом Минэкономразвития России
18.	Критерии оценки конкурсных заявок	Заявки оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка
19.	Победители Конкурса	Определение победителей Конкурса производится Конкурсной комиссией по каждому из мероприятий

		государственной поддержки малого и среднего предпринимательства отдельно исходя из общего количества баллов, полученных конкурсной заявкой субъекта Российской Федерации по соответствующему мероприятию. Определение победителей Конкурса по мероприятию "Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства" производится отдельно по каждому из проектов
--	--	--

5. Требования к содержанию пояснительных записок

5.1. Основные тенденции развития малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, сложившиеся в 2008 и 2009 годах. Оценка влияния последствий экономического кризиса на развитие малого и среднего предпринимательства в регионе. Оценка влияния региональной и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на минимизацию последствий экономического кризиса в 2009 году (основные цифры, показатели).

5.2. Обоснование выбора предлагаемого решения. Ожидаемые результаты реализации мероприятия (краткосрочные, долгосрочные).

5.3. Обоснование необходимости реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации, в том числе:

- общий анализ ситуации;
- распределение безработных и работников, находящихся под угрозой массового увольнения по градообразующим организациям (муниципалитетам) и моногородам.
- оценка влияния его реализации на снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации, в том числе:
 - оценка количества вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - оценка количества вновь создаваемых рабочих мест на субъектах малого и среднего предпринимательства.

Требования к оформлению пояснительной записки.

1. Объем - не более 7 страниц формата А4.
2. Объем приложений - не более 5 страниц.
3. Шрифт - Times New Roman 12, пробел - 1,5, поля - 2 см.

6. Формы документов, предоставляемых участниками Конкурса в составе конкурсных заявок

Форма 1

Заявление на участие в Конкурсе

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов
Российской Федерации

1.	Наименование участника Конкурса (субъекта Российской Федерации)	
2.	Название мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	

3.	Юридический адрес участника Конкурса	
4.	Курирующий заместитель руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и его контактные данные	
5.	Наименование уполномоченного органа	
6.	Руководитель уполномоченного органа и его контактные данные	
7.	Ответственный сотрудник уполномоченного органа и его контактные данные	
8.	Предполагаемая сумма расходов бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятия (млн. рублей), включая сумму расходов муниципального бюджета для мероприятия по созданию бизнес-инкубаторов	
9.	Запрашиваемая сумма субсидии из федерального бюджета (млн. рублей)	
10.	Перечень прилагаемых документов	

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации

Форма 2

Паспорт Программы _____
(субъекта Российской Федерации)
по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства

Общие сведения					
1.	Субъект Российской Федерации				
2.	Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший Программу				
3.	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию Программы (Государственный заказчик)				
4.	Период действия Программы (годы)				
5.	Совокупный объем расходов на финансирование Программы (тыс. рублей) из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе:				
6.	в 2009 году (факт)				
7.	в 2010 году (план)				
8.	Проекты для участия в Конкурсе				
	Название	Федеральный бюджет	Бюджет субъекта Российской Федерации	Местный бюджет	Итого
	ИТОГО				

Руководитель уполномоченного органа _____

Паспорт проекта

Название проекта					
Орган исполнительной власти, ответственный за реализацию проекта	Контактное лицо уполномоченного органа				
	Должность				
	Ф.И.О.				
	Адрес				
	Телефон				
	Факс				
	Адрес электронной почты				
www					
Годовой бюджет (тыс. рублей) на 2010 год всего, в том числе:					
Планируемый размер субсидии федерального бюджета		Планируемый размер расходов бюджета субъекта Российской Федерации (без учета субсидии федерального бюджета)			
Основные виды расходов	Сумма (тыс. рублей)		Получатель		
Опыт реализации в субъекте Российской Федерации (лет)					
Содержание мероприятия (что происходит при реализации проекта)					
Основные условия получения поддержки					
Средний срок ожидания решения о предоставлении поддержки					
Целевые показатели реализации проекта на 2010 год					
Индикатор	Целевое значение	Фактическое значение за предыдущий год (при наличии)	Периодичность измерения	Название организации, предоставляющей данные	Способ измерения (опрос, статистика, др.)
Объем информации, содержащейся в паспорте, не должен превышать 3 страниц в формате А4					

Руководитель уполномоченного органа _____

7. Требования к уставу некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации - победителем Конкурса по мероприятию «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере»

Субъект Российской Федерации - победитель Конкурса по мероприятию «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» должен обеспечить соответствие устава некоммерческой

организации, учрежденной в рамках реализации вышеуказанного мероприятия (далее - Фонд) нижеперечисленным требованиям.

7.1. Название Фонда должно содержать словосочетание «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере _____ (наименование субъекта Российской Федерации)».

7.2. Единственный учредитель Фонда - субъект Российской Федерации.

7.3. Единственная цель создания Фонда - развитие в субъекте Российской Федерации инфраструктуры венчурного (рискового) финансирования малых и средних предприятий в научно-технической сфере, инновациях.

7.4. Денежные средства, полученные Фондом в качестве имущественного взноса субъекта Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации (далее - имущественный взнос), передаются в доверительное управление отобранной на Конкурсе управляющей компании (управляющим компаниям) закрытого пассивного инвестиционного фонда (фондов) (далее - ЗПИФ), правила доверительного управления которым (которыми) соответствуют требованиям, установленным в настоящем разделе Порядка.

7.5. До приобретения инвестиционных паев ЗПИФ использования денежных средств, внесенных в качестве имущественного взноса в Фонд, осуществляется в порядке и на условиях, установленных попечительским советом Фонда.

Денежные средства, полученные Фондом в качестве имущественного взноса, могут быть использованы для приобретения инвестиционных паев ЗПИФ (ЗПИФов), созданных только в рамках реализации Постановления.

7.6. В уставе Фонда к полномочиям попечительского (наблюдательного) совета Фонда должно быть отнесено утверждение:

- порядка конкурсного отбора управляющей компании ЗПИФ;
- решения о выборе управляющей компании ЗПИФ.

7.7. Порядок формирования и деятельности попечительского (наблюдательного) совета Фонда должен предусматривать:

- количество членов попечительского совета - не более 6 человек;
- количество представителей Минэкономразвития России в попечительском совете - 1/2 от общего числа членов совета.

7.8. Фонд не вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Ограничений на сделки с инвестиционными паями ЗПИФ и обладание правами в общей долевой собственности на имущество ЗПИФ данный подпункт не накладывает.

7.9. Фонд не может создавать филиалы и открывать представительства.

7.10. Внесение изменений в устав Фонда производится по согласованию с попечительским (наблюдательным) советом.

7.11. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество обращается в доход субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Требования к правилам доверительного управления ЗПИФ

Некоммерческая организация, учрежденная субъектом Российской Федерации в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Порядка, имеет право передавать имущество в доверительное управление только отобранной на Конкурсе управляющей компании (управляющим компаниям) ЗПИФ, правила доверительного управления которым (которыми) соответствуют нижеперечисленным требованиям.

8.1. Название ЗПИФ содержит словосочетание «Региональный венчурный фонд инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере _____ (наименование субъекта Российской Федерации)».

8.2. Имущество, передаваемое в доверительное управление управляющей компании ЗПИФ, формируется следующим образом (на момент первого перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета):

- 50% - денежные средства, предоставленные субъектом Российской Федерации за счет средств на момент первого перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации (25%) и федерального бюджета (25%);

- 50% - средства иных (внебюджетных) учредителей доверительного управления.

По завершении процедуры формирования ЗПИФ доля средств иных (внебюджетных) учредителей доверительного управления может быть увеличена до 75%.

8.3. Максимальный срок действия договора доверительного управления с управляющей компанией (управляющими компаниями) ЗПИФ не должен превышать семи лет.

8.4. Инвестиционная декларация (инвестиционные декларации) ЗПИФ должна отвечать требованиям, установленным Федеральной службой по финансовым рынкам к составу и структуре активов закрытых паевых инвестиционных фондов, относящихся к категории фондов особо рискованных (венчурных) инвестиций.

8.5. Российские закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах и облигации которых приобретаются в состав активов ЗПИФ, должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность в научно-технической сфере, сфере инноваций, установленным законодательством Российской Федерации на момент приобретения такого актива в состав активов ЗПИФ, и должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

8.6. Оценочная стоимость долей в уставном капитале и облигаций одного общества с ограниченной ответственностью на момент заключения договора об их приобретении может составлять не более:

30% стоимости активов ЗПИФ объемом до 120 млн. рублей (включительно);

25% стоимости активов ЗПИФ объемом от 120 до 300 млн. рублей (включительно);

15% стоимости активов ЗПИФ объемом более 300 млн. рублей.

8.7. Оценочная стоимость акций и облигаций одного российского закрытого акционерного общества на момент заключения договора об их приобретении может составлять не более:

30% стоимости активов ЗПИФ объемом до 120 млн. рублей (включительно);

25% стоимости активов ЗПИФ объемом от 120 до 300 млн. рублей (включительно);

15% стоимости активов ЗПИФ объемом более 300 млн. рублей.

9. Требования к бизнес-инкубатору и порядку предоставления помещений и оказания услуг субъектам малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе

9.1. Основные требования к бизнес-инкубаторам:

9.1.1. Для целей реализации Постановления под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг.

9.1.2. Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. м, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от полезной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может использоваться исключительно в целях, указанных в пункте 9.1.6 настоящего Порядка. При этом под полезной площадью бизнес-инкубатора понимается общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора,

за исключением площади подвальных и технических помещений, которые не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.

9.1.3. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

9.1.4. Бизнес-инкубатор должен иметь одно из нижеперечисленных назначений:

- производственное (помещение и услуги предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность);

- офисное;
- инновационное;
- агропромышленное;
- смешанное (указать).

9.1.5. Бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных требованиями раздела 9 настоящего Порядка;

- осуществление технической эксплуатации здания (части здания) бизнес-инкубатора;
- почтово-секретарские услуги;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
- доступ к информационным базам данных.

9.1.6. Наряду с льготными условиями аренды помещений и набором основных услуг бизнес-инкубаторам рекомендуется включать следующие виды услуг:

- подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц;
- централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- помощь в проведении маркетинговых исследований;
- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.

Для бизнес-инкубаторов производственного и инновационного назначения рекомендуется осуществлять следующие виды услуг:

- привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой;
- предоставление заказчику и потребителям информации о качестве продукции и стабильности его обеспечения в производстве.

9.1.7. Бизнес-инкубатор (за исключением бизнес-инкубаторов производственного и агропромышленного назначений) должен соответствовать следующим основным требованиям к техническому оснащению:

- наличие не менее 70 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие интернет-канала для не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

9.1.8. Для создания и развития бизнес-инкубаторов на территориях высокодотационных субъектов Российской Федерации, а также в отношении бизнес-инкубаторов, находящихся в муниципальной собственности, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий при общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора в размере менее 900 кв. м.

9.1.9. Для создания и развития бизнес-инкубаторов, осуществляющих поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - агро-бизнес-инкубатор), общими обязательными требованиями являются:

- предоставление нежилых помещений крестьянским (фермерским) хозяйствам на ранней стадии их деятельности;
- конкурсный порядок предоставления нежилых помещений агро-бизнес-инкубатора в соответствии с пунктами 9.2.1 - 9.2.4, 9.2.6, 9.2.7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе определить дополнительные требования к агро-бизнес-инкубатору и обязательства субъекта Российской Федерации, являющиеся обязательными для получения субсидии из федерального бюджета по данному мероприятию. Обязательства субъекта Российской Федерации закрепляются в договоре с Минэкономразвития России.

9.2. Основания и порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства:

9.2.1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства являются результаты Конкурса между субъектами малого предпринимательства.

9.2.2. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в Конкурсе:

- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает один год;
- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;
- на Конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

9.2.3. Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе (формируемой в порядке, определяемом субъектом Российской Федерации) не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок.

9.2.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;
- медицинские услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг ;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

9.2.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет.

9.2.6. Основным критерием отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) является качество бизнес-плана, в том числе:

- качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

9.2.7. Для обеспечения прозрачности деятельности Конкурсной комиссии по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

- публикует в региональных средствах массовой информации и сети Интернет информацию об основных критериях отбора субъектов малого предпринимательства, планируемых заседаниях Конкурсной комиссии и принимаемых ею решениях;

- привлекает к участию в работе Конкурсной комиссии представителей региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей.

9.3. Обязательства субъекта Российской Федерации.

В целях получения субсидии из федерального бюджета, предусмотренной пунктами 27 - 29 Постановления, на государственную поддержку малого предпринимательства, за исключением мероприятия по созданию и развитию агро-бизнес-инкубаторов, субъект Российской Федерации принимает на себя следующие обязательства:

(в ред. приказа Минэкономразвития России от 20 марта 2009 № 94)

9.3.1. Обеспечить сохранение в течение не менее 10 лет целевого назначения здания (части здания), предоставленного для бизнес-инкубатора.

9.3.2. Установить ставки арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в бизнес-инкубаторе в следующих размерах:

- в первый год аренды - не более 40% от ставки арендной платы, установленной субъектом Российской Федерации для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации;

- во второй год аренды - не более 60% от ставки арендной платы, установленной субъектом Российской Федерации для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации;

- в третий год аренды - не более 100% от ставки арендной платы, установленной субъектом Российской Федерации для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации.

9.3.3. Обеспечить текущее финансирование деятельности бизнес-инкубатора.

9.3.4. Утвердить порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора, определяющий:

- организацию, управляющую деятельностью бизнес-инкубатора;

- условия заключения договоров аренды (субаренды) с субъектами малого предпринимательства;

- условия доступа арендаторов (субарендаторов) к услугам в соответствии с пунктами 9.1.5 - 9.1.6 настоящего Порядка;

- уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства.

9.3.5. Обязательства субъекта Российской Федерации закрепляются в договоре с Минэкономразвития России.

9.4. Рекомендации к организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора:

9.4.1. Организация, выбранная для осуществления управляющей деятельности, обеспечивает разработку и наличие следующих документов:

- устав бизнес-инкубатора;

- положение о бизнес-инкубаторе, включающее разделы:

общие положения;

цели и задачи бизнес-инкубатора;

виды деятельности и услуги;

основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства;

порядок оказания услуг;

источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес-инкубатора;

порядок реорганизации и ликвидации;

- план развития бизнес-инкубатора с учетом стратегии развития субъекта Российской Федерации;

- каталог услуг бизнес-инкубатора;

- критерии результативности деятельности бизнес-инкубатора, включая оценку удовлетворенности субъектов малого предпринимательства;

- разработанную систему мониторинга бизнес-инкубатора.

9.4.2. Руководитель организации, выбранной для осуществления управляющей деятельности, должен:

- быть гражданином Российской Федерации;

- иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления организацией;

- обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет (желательно не ниже заместителя руководителя организации в сфере малого или среднего бизнеса).

10. Перечень затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), для выполнения которых предоставляется субсидия

10.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются из бюджета субъекта Российской Федерации после предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации документов, перечисленных в пункте 35 Правил, утвержденных Постановлением, и заверенной копии сертификата, свидетельства или иного документа, подтверждающего факт выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера.

10.2. Выполнения требований по:

- стандарту ISO 9001 (обеспечение качества);

- стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (обеспечение качества);

- стандарту ISO 14001 (охрана окружающей среды);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 14001 (охрана окружающей среды);
- стандарту OHSAS 18001 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (охрана труда и промышленная безопасность);
- стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);
- стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);
- стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);
- стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);
- стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли);
- обязательной маркировке CE;
- формам «А», «СТ-1»;
- иным стандартам и формам обязательной сертификации (исполнительные органы субъектов Российской Федерации имеют право расширять перечень стандартов по согласованию с Минэкономразвития России).

10.3. Максимальный размер субсидии составляет 50% документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн. рублей, на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, и не более 1 млн. рублей на одно предприятие.

**11. Требования к приоритетным мероприятиям по направлению
«Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию
малого и среднего предпринимательства»
«Комплекс мероприятий по внедрению инноваций и
технологической модернизации»**

Подраздел «Инновации»

11.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку и внедрение инновационной продукции:

11.1.1. Поддержка начинающих малых инновационных компаний: - гранты на создание инновационной компании.

Гранты на создание малой инновационной компании - субсидии юридическим лицам хозяйственным обществам - субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданным не ранее 1 августа 2009 года.

Гранты на создание инновационной компании - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых

расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по предоставлению грантов на создание инновационной компании предоставляются с учетом следующих условий:

- гранты направляются субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированным не ранее 1 августа 2009 года;
- сумма гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо.

11.1.2. Поддержка действующих инновационных компаний – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства - в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Для целей предоставления субсидий под действующими малыми инновационными компаниями (далее – «действующие малые инновационные компании») понимаются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года фактически производящие инновационные товары, осуществляющие инновационные работы или оказывающие инновационные услуги, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 30 октября 2009 г. № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по поддержке действующих малых инновационных компаний предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат малой инновационной компании:

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- обучение и подготовка персонала, связанных с инновациями;
- маркетинговые исследования;
- прочие затраты на технологические инновации;
- аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:
- сертификации и патентования.

Общая сумма субсидий на компенсацию общих затрат малой инновационной компании за счет средств субсидии федерального бюджета не должна превышать 5 млн. рублей.

11.1.3. Реализация специальных образовательных программ для малых инновационных предприятий.

Специальные образовательные программы для малых инновационных предприятий - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации в сфере деятельности инновационной малой компании.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по реализации образовательных программ предоставляются для реализации следующих мероприятий:

- предоставление сертификатов субъектам малого и среднего предпринимательства с целью самостоятельного выбора предпринимателем образовательного учреждения и направления обучения;
- предоставление образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора образовательных учреждений для участия в мероприятии;
- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для частичной оплаты образовательных услуг.

11.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию инновационной продукции.

11.2.1. Поддержка действующих малых инновационных компаний, участвующих в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, «Деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрация в действии).

«Деловые миссии» - коллективные поездки представителей действующих малых инновационных компаний с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент регионального или иностранного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров, работ услуг и целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по продвижению на региональные рынки товаров (работ, услуг) предоставляются:

11.2.1.1. На компенсацию затрат действующих малых инновационных предприятий, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно из расчета двух третьих произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) 2 и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2.1.2. на организацию и проведение «деловых миссий», в том числе:

а) Анализ региональных рынков: обследование социально-экономического состояния, тенденций развития регионов проведения деловых миссий, проведение предварительного подбора и экспертной оценки профилей малых и средних предприятий для включения в состав деловых миссий для каждого региона их проведения посредством проведения экспертных интервью с руководителями региональных профильных торговых компаний, направленных на определение состояния и тенденций развития профильных рынков в каждом регионе проведения деловых миссий, выявление и последующий анализ условий

вхождения на определенный сегмент регионального рынка и оценку перспектив сотрудничества по данному профилю в данном регионе.

б) Поиск и подбор региональных (международных) партнеров в регионах проведения деловых миссий:

- формирование и актуализация баз данных профильных региональных компаний, потенциальных деловых партнеров участников деловых миссий;

- проведение телефонного маркетинга руководителей региональных компаний на предмет заинтересованности в сотрудничестве с участниками деловых миссий, а также в целях получения дополнительной информации о региональных компаниях;

- проведение предварительных встреч-презентаций продукции и предложений участников деловых миссий, в ходе которых демонстрируются производимая ими продукция, передается информация о предполагаемых условиях работы и проводятся предварительные переговоры о возможных условиях сотрудничества. Результаты каждой встречи-презентации фиксируются в специальных анкетах. По итогам предварительных встреч-презентаций осуществляется отбор заинтересованных в сотрудничестве с участниками деловых миссий региональных компаний;

- подготовка и предоставление каждому участнику каждой деловой миссии отчета, содержащего результаты актуализации каждой записи в базах данных, анкеты по результатам телефонных переговоров и анкеты по результатам личных встреч-презентаций.

в) Подготовка и организация двусторонних бизнес-встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными партнерами:

- обеспечение организации переезда участников деловых миссий до места проведения мероприятия, их проживания в регионе проведения мероприятия;

- организация переговорной площадки для участников каждой деловой миссии в специально подобранном помещении с обеспечением посещения по согласованному графику руководителями региональных компаний;

- организация переговорного тура по профильным региональным предприятиям для участников каждой деловой миссии;

- обеспечение представительства интересов участников деловой миссии, не принявших участие непосредственно в деловой поездке (заочных участников), в каждом регионе;

- проведение анкетирования участников переговоров на предмет их результативности.

11.2.2. Создание и обеспечение деятельности информационно-аналитических центров (Евро Инфо Корреспондентских центров):

Российский Европейский Информационный Корреспондентский Центр и его региональное представительство - представительство европейской деловой информационной сети Евро Инфо Центров - Enterprise Europe Network, способствующее развитию внешнеэкономической деятельности российских малых и средних предприятий, а также соответствующей информационной сети.

Российский Европейский Информационный Корреспондентский Центр и его региональные представительства представляют собой некоммерческие организации, которые создаются на базе структуры поддержки малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторов и других объектов инфраструктуры поддержки малых и средних предприятий по решению региональных органов власти).

Основная цель деятельности Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра и его региональных представительств - предоставление информационно-консультационной поддержки и содействия малым и средним предприятиям России и стран Европейского Союза, заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества.

Российский Европейский Информационный Корреспондентский Центр и его региональные представительства должны выполнять следующие задачи:

развитие стимулирующей среды, способствующей выходу российских малых и средних предприятий на внешние рынки и повышению их общей конкурентоспособности;

развитие инфраструктуры содействия экспортно-ориентированным малым и средним предприятиям на региональном уровне;

поддержка экспортно-ориентированных малых и средних предприятий в выходе на внешние и межрегиональные рынки для формирования историй успеха;

развитие единого информационного пространства с Европейским Союзом посредством интеграции существующих деловых сетей и баз данных.

Российский Европейский Информационный Корреспондентский Центр и его региональные представительства оказывают следующие услуги на некоммерческой основе:

а) Информационно-консультационные услуги о:

политике и программах ЕС и Российской Федерации по поддержке малого и среднего бизнеса;

законодательстве ЕС и России в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;

тарифной политике и таможенном регулировании в странах ЕС и Российской Федерации;

едином рынке ЕС и предоставляемых им возможностях для продвижения продукции и услуг российских предприятий;

проводимых Конкурсах государственных закупок (тендерах) ЕС и возможностях участия в них российских предприятий;

предоставление контактных данных о европейских и российских производителях, экспортерах и импортерах;

стандартах качества и других требованиях ЕС к товарам и услугам;

проектах Евросоюза в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможностях доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) ЕС;

б) Содействие развитию делового сотрудничества Россия - ЕС и продвижению российских предприятий на европейские и межрегиональные рынки: содействие в поиске потенциальных деловых партнеров с учетом потребностей российских и европейских компаний:

информационный обмен коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией с использованием возможностей сети Евро Инфо Центров и других российских и европейских ресурсов;

распространение данных о заинтересованных российских компаниях и их намерениях по установлению деловых связей с европейскими партнерами через специальную базу данных «Деловое сотрудничество» сети Евро Инфо Центров; проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и европейскими компаниями (семинары, деловые встречи, информационные мероприятия).

Российский Европейский Информационный Корреспондентский Центр и его региональные представительства должны соответствовать следующим требованиям к техническому оснащению:

наличие рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи для всех работников Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра и его региональных представительств;

наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор, телефон) зала для проведения встреч, семинаров, тренингов для представителей российских и европейских малых и средних предприятий по вопросам услуг и возможностей Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра и его региональных

представительств, в том числе за счет использования указанного оборудования бизнес-инкубатора.

Работники Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра и его региональных представительств должны иметь высшее образование, свободно владеть английским языком и иметь опыт работы во внешнеэкономической деятельности от одного до трех лет. Количество штатных сотрудников определяется решением региональных органов власти.

Организации, на базе которых создаются региональные представительства Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра, обеспечивают разработку и наличие положений о региональном представительстве Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра, включающих разделы:

общие положения;

цели и задачи Европейского Информационного Корреспондентского Центра;

виды деятельности и услуги;

порядок оказания услуг;

источники финансирования;

критерии результативности деятельности Европейского Информационного Корреспондентского Центра.

Цели, предоставления субсидии федерального бюджета на финансирование Российского Европейского Информационного Корреспондентского Центра и его региональных представительств (таблица N 1):

Таблица № 1

Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)		
	всего	Бюджет субъекта федерации	Федеральный бюджет
1. Фонд оплаты труда			
2. Начисления на оплату труда			
3. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов			
4. Командировки			
5. Услуги связи			
6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
7. Прочие текущие расходы			
8. Оплата услуг сторонних организаций			
9. Иные расходы (указать)			
Всего по проекту			

11.2.3. Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:

Программы поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства - комплекс мероприятий региональных программ поддержки малого и среднего предпринимательства и (или) региональных программ развития экспорта, направленных на содействие в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих поддержку субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, и обеспечения деятельности таких организаций;

- проведение сплошных обследований или исследований с репрезентативной выборкой для определения влияния на экономику региона и малые и средние предприятия последствий от присоединения России к ВТО;

- проведение исследований состояния экспортно-ориентированных кластеров, а также маркетинговых исследований для таких кластеров;

- реализация коллективных маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода малых и средних предприятий на внешние рынки;

- компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и продвижение коллективных торговых марок;

- проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, круглых столов, издание пособий и т.п., связанных с темой продвижения продукции на рынки иностранных государств;

- реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;

- компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг, предназначенных для экспорта, включая маркетинговые и консалтинговые расходы, расходы, связанные с оплатой юридических услуг, за исключением субсидий, установленных разделом III. Предоставление субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта.

11.2.4. Создание инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства:

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по развитию малых и средних предприятий в области инноваций и промышленного производства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

11.2.4.1. Создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих поддержку малым и средним предприятиям, в том числе центров коммерциализации технологий, территориальных промышленных, инновационных и логистических кластеров, центров коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговых центров, центров прототипирования и промышленного дизайна, центров технологической компетенции, центров субконтрактации, центров трансферта технологий, развитие учебно-инновационных центров с учебно-демонстрационными площадками, в том числе на базе аграрных сельскохозяйственных высших учебных заведений и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, и обеспечения деятельности таких организаций, включая программы информирования молодых людей в возрасте до 30 лет о предоставляемых возможностях и услугах;

11.2.4.2. Компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение технологического аудита (оценки существующего технологического уровня компании, системы управления качеством, системы проектирования и разработки новой продукции, в сравнении с конкурентами в России и за рубежом);

11.2.4.3. Создание и обеспечение деятельности Центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЦКР) в целях содействия принятию решений и координации проектов, обеспечивающих развитие инновационных кластеров субъектов малого и среднего предпринимательства и повышающих конкурентоспособность региона базирования соответствующих инновационных кластеров и кооперационное взаимодействие участников кластера между собой.

Целями деятельности ЦКР являются:

- создание условий для эффективного информационного взаимодействия участников инновационных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- содействие установлению договорных отношений между участниками инновационных кластеров, учреждениями образования и науки, иными заинтересованными лицами;
- обеспечение реализации совместных кластерных проектов;
- организация эффективного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления;
- организация привлечение средств доноров и технического сотрудничества в кластерные проекты.

Рекомендуемые задачи организации по развитию инновационных кластеров включают:

- разработка проектов развития инновационных кластеров и инвестиционных программ по реализации;
- разработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере деятельности участников инновационных кластеров;
- организация мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала инновационных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов с привлечением участников инновационных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников кластеров;
- оказание содействия участникам инновационных кластеров при получении государственной поддержки, поддержки доноров;
- содействие выводу на рынок новых продуктов (услуг) участников инновационных кластеров;
- организация конференций, семинаров и т.п. в сфере интересов участников кластера;
- организация мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала инновационных кластеров

ЦКР на постоянной основе публикует в сети Интернет следующую информацию для создания соответствующей информационной среды на основе постоянного анализа и мониторинга:

- общие сведения об инновационном кластере, перечень основной продукции, перечень отраслей, образующих кластер;
- сведения об учредителях и членах ЦКР;
- сведения об основных участниках инновационного кластера, их деятельности;
- сведения о планируемых (реализуемых) кластерных проектах, условиях участия и т.п.;
- базы данных и интерфейс для поиска партнеров и контрагентов инновационного кластера;
- графики встреч, рабочих групп, совещаний партнеров организации по развитию кластера и участников кластера;
- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственному и муниципальному заказу, базы данных по субконтрактам, необходимым в целях реализации кластерных проектов и т.п.).

На базе ЦКР создается постоянно-действующая система консультаций и услуг для участников инновационных кластеров. Данная система должна быть ориентирована, прежде всего, на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации для участников инновационных кластеров и инвесторов, а также на поддержку развивающимся и вновь открывающимся субъектам малого и среднего предпринимательства. Через систему консультаций и услуг ЦКР:

- предоставляет информационную поддержку о сетевых структурах кластера и структуре деловых контактов;

предоставляет необходимую деловую и экономическую информацию, относящуюся к функционированию и развитию инновационных кластеров;

предоставляет услуги по бизнес-планированию, составлению дорожных карт в высокотехнологичных отраслях.

На базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил инновационных кластеров. В ходе этих работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации (в сфере деятельности инновационного кластера), участников инновационных кластеров, перспектив их развития, осуществляет мониторинг развития инновационных кластеров.

ЦКР предоставляет услуги совместных кластерных проектов по следующим направлениям:

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников кластера;
- предоставление услуг участникам кластера в части правового обеспечения, маркетинга, рекламы;

- проведение рекламных кампаний в средствах массовой информации по проаганде кластера;

- организация и проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластера;

- формирование баз данных, содержащих технические требования к выпускаемой продукции и технологическим процессам;

ЦКР обеспечивает координацию реализации совместных кластерных проектов по следующим направлениям:

- организация совместного ремонта и сервиса;
- организация совместных закупок сырья, материалов;
- совместное развитие сетей продаж;
- совместный запуск новых производственных линий;
- совместные образовательные проекты;
- организация совместного участия (консорциум) в крупных заказах (государственные закупки, транснациональные корпорации);

- содействие организации новых производств на принципах долевого участия;
- совместная разработка единых стандартов в отношении продукции, поставщиков и т.п.;
- организация коллективных маркетинговых проектов, проектов совместного выхода на новые рынки;

- организация совместных проектов в области сокращения издержек, повышения качества, логистики, информационно-коммуникационных технологий и т.д.;

- совместная разработка единых требований к поставщикам, оценка поставщиков;
- проведение бенчмаркинга, организация работ по обеспечению соответствия предприятий кластера требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта

В ходе данной деятельности ЦКР в интересах участников кластера согласует пакет реализуемых кластерных проектов, формы и условия их финансирования, осуществляет подбор исполнителей, содействует установлению договорных отношений для реализации кластерных проектов и т.д.

Наряду с построением сетевых взаимосвязей между участниками кластера ЦКР организует эффективное взаимодействие в интересах участников кластера с органами власти и организациями-донорами, в том числе:

- содействует взаимодействию между государственными органами, органами местного самоуправления и участниками кластера;

- обеспечивает консультации по программам государственной поддержки и организаций-доноров, направленным на инновационное развитие, территориальное развитие, субсидирование субъектов малого предпринимательства и т.п.

обеспечивает участие кластера в целом и отдельных его участников в международных программах и проектах.

11.2.. Создание и обеспечение деятельности Центров прототипирования как инженерно-производственных комплексов, специализирующихся на разработке полной системы подготовки производства – от компьютерного проектирования до изготовления и контроля деталей и технологического оснащения.

Центр прототипирования должен включать:

- станочный парк, парк высокотехнологичного оборудования.

высококвалифицированных специалистов, способных работать на этом оборудовании: инженеров-конструкторов, технологов, специалистов по промышленному дизайну, маркетологов;

Комплекс административно-производственных площадей.

Подраздел «Модернизация»

11.3. Содействие повышению энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства:

Программы повышения энергоэффективности производства - комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрения в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий программ энергоэффективности производства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- разработка и реализация специальных программ энергосбережения для субъектов малого и среднего предпринимательства (семинары, конференции, круглые столы, пособия и т.п.);

- разработка и реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с энергосбережением, включая проведение энергетических обследований;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований;

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);

- субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов.

11.4. Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства:

Субсидии федерального бюджета на развитие лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по лизинговым договорам из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства;

- субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере не превышающем 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.5. Создание промышленных парков:

13.5.1. Промышленные парки - ,управляемый единым оператором парка комплекс объектов недвижимости (административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность промышленного парка) площадью не менее 100000 кв. м и инфраструктуры, которые позволяют компактно размещать и предоставляют условия для эффективной работы малых и средних производств.

Основные услуги промышленного парка: предоставление в аренду земельных участков и помещений, обеспечение транспортной, логистической, телекоммуникационной инфраструктурой.

13.5.2. Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по созданию промышленных парков предоставляются при соблюдении следующих условий:

- представлено свидетельство о государственной (республиканская или областная) или муниципальной собственности объекта (документ о том, что объект после сдачи будет оформлен в государственную или муниципальную собственность) и земельного участка; заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также документ об ее утверждении; сводный сметный расчет на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов;

- представлен бизнес-план, включающий концепцию развития промышленного парка, план управления, финансовый анализ проекта, обобщенный план застройки, финансовый план;

- проведен анализ потребностей потенциальных резидентов;

- определены соинвесторы проекта;

- по проекту имеется положительное заключение инвестиционного консультанта, который соответствует следующим требованиям:

а) выступал как девелопер (на разных стадиях девелопмента) в не менее чем одном масштабном проекте;

б) не является аффилированным лицом существующего и (или) будущего инвестора инвестиционного проекта;

в) не является аффилированным лицом существующего и (или) будущего правообладателя земельных участков инвестиционного проекта.

11.5.3. Средства субсидии федерального бюджета направляются на софинансирование проекта создания промышленного парка с оформлением прав собственности субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления на следующие мероприятия: развитие транспортной инфраструктуры (дороги, причалы и т.п.), подведение к границе промышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникации и реконструкцию производственных площадей.

11.6. Создание технопарков:

13.6.1. Технопарк - имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, состоящий из офисных зданий и производственных помещений, объектов инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры общей площадью не менее 5000 кв. м. Резидентами технопарка являются

малые и средние предприятия, научные организации, проектно-конструкторские бюро, учебные заведения, организации инновационной инфраструктуры, производственные предприятия или их подразделения, научно-исследовательские центры, бизнес-инкубаторы и иные объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление имуществом комплексом технопарка, а также осуществление его организационной деятельности в соответствии с целями и задачами деятельности технопарка поручены уполномоченному юридическому лицу - управляющей компании, отобранной по Конкурсу.

11.6.2. Для размещения в технопарке на конкурсной основе привлекаются малые и средние предприятия, осуществляющие разработку перспективных видов продукции и технологий, которые могут быть доведены до серийного выпуска, востребованы на рынке и способны обеспечить устойчивые темпы роста объемов продаж и собственной капитализации предприятия за период его нахождения в технопарке.

11.6.3. Предметом деятельности технопарка является создание благоприятных условий для развития малых и средних предприятий в научно-технической, инновационной и производственной сфере путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых инновационных и производственных предприятий, производственного освоения научных знаний и наукоемких технологий.

11.6.4. Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по созданию технопарков предоставляются при соблюдении следующих условий:

- представлено свидетельство о государственной (республиканская или областная) или муниципальной собственности объекта (документ о том, что объект после сдачи будет оформлен в государственную или муниципальную собственность) и земельного участка; заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также документ об ее утверждении; сводный сметный расчет на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов;

- представлен бизнес-план, включающий концепцию развития технопарка, план управления, финансовый анализ проекта, обобщенный план застройки, финансовый план;

- проведен анализ потребностей потенциальных резидентов;

- определены соинвесторы проекта;

- по проекту имеется положительное заключение инвестиционного консультанта, который соответствует следующим требованиям:

- а) выступал как девелопер (на разных стадиях девелопмента) в не менее чем одном проекте;

- б) не является аффилированным лицом существующего и (или) будущего инвестора инвестиционного проекта;

- в) не является аффилированным лицом существующего и (или) будущего правообладателя земельных участков инвестиционного проекта.

11.6.5. Средства субсидии федерального бюджета направляются на софинансирование проекта создания технопарка с оформлением прав собственности субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления на следующие мероприятия: развитие транспортной инфраструктуры (дороги, причалы и т.п.), подведение к границе технопарка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовку площадок для размещения резидентов и инфраструктуры технопарка, в том числе проведение коммуникации и реконструкцию производственных площадей.

Подраздел «Финансы»

11.7. Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса:

Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по предоставлению грантов предоставляются с учетом следующих условий:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- сумма гранта не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн.рублей;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

- гранты могут предоставляться в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование основных средств, предоставлению помещений и т.п.);

- обеспечена координация с региональной программой мероприятия, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

- гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии федерального бюджета.

Предоставление грантов начинающим малым инновационным компаниям и целевых грантов субъектам малого и среднего предпринимательства для оплаты первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется в соответствии с требованиями, установленными соответственно пунктами 11.1.1 и 11.4 настоящего Приказа. Одновременно гранты малым инновационным компаниям должны составлять не менее 20% от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной бюджету субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктами 11.1.1 и 11.4 настоящего приказа.

11.8. Субсидии предпринимателям на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства:

Субсидии федерального бюджета на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляются для субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к источнику

электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в установленных субъектом Российской Федерации приоритетных сферах, а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей.

11.9. Содействие развитию микрофинансирования:

11.9.1. Микрофинансовая деятельность - деятельность некоммерческих организаций (фонды, потребительские кооперативы и т.п.), созданных для целей обеспечения доступа малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов (кредитов) (далее - микрофинансовые организации) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики).

11.9.2. Микрофинансовые организации должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

Микрофинансовая организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

11.9.3. На цели формирования (пополнения) фондов микрофинансовой организации, предназначенных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий за счет бюджетов всех уровней, предоставляются только микрофинансовым организациям, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления, при этом предоставляемые за счет средств указанной субсидии займы субъектам малого и среднего предпринимательства не должны превышать одновременно каждому малому предприятию 1 млн. рублей, а срок займа - 12 месяцев, обеспечивающим соблюдение 12.1. «Стандарта микрофинансовой деятельности» настоящего Порядка в полном объеме

11.9.4. Субсидирование стоимости предоставленной микрофинансовой организации гарантии (поручительства) Гарантийным фондом по кредитам в коммерческих банках может осуществляться за счет бюджетов всех уровней на сумму, не превышающую 90% стоимости гарантийного обеспечения.

11.9.5. Предоставление субсидий микрофинансовым организациям за счет бюджетов всех уровней на компенсацию части затрат по уплаченным процентам по кредитам российских кредитных организаций осуществляется на следующих условиях:

- субсидии предоставляются в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 2/3 фактических затрат на уплату процентов по кредиту;

- субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

11.9.6. Представление микрофинансовым организациям, в том числе сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, за счет бюджетов всех уровней субсидий на компенсацию части затрат на проведение внешней аудиторской и (или) ревизионной проверки деятельности микрофинансовых организаций осуществляется на следующих условиях:

- размер субсидии не более 80% стоимости проведения одной внешней аудиторской проверки и (или) ревизионной, но не более 50 тыс. рублей;

- аудиторское заключение предоставлено компанией, имеющей лицензию на проведение аудиторских проверок и действующей не менее 2 лет, а ревизионное заключение предоставлено ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, состоящим в саморегулируемой организации ревизионных союзов.

11.9.7. Представление микрофинансовым организациям за счет бюджетов всех уровней субсидий на компенсацию части затрат на обучение и повышение квалификации специалистов микрофинансовых организаций осуществляется в сумме, не превышающей 80% стоимости затрат на обучение, и не более 100 тыс. рублей на следующих условиях:

- в случае оказания образовательных услуг - образовательное учреждение должно иметь лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего или среднего специального (дополнительного) образования;

- в случае оказания тренинговых услуг, не требующих лицензирования, центры обучения должны иметь опыт проведения тренингов для микрофинансовых организаций не менее трех лет.

11.9.8. Представление микрофинансовым организациям за счет бюджетов всех уровней субсидий на компенсацию части затрат на приобретение и/или разработку специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовой организации осуществляется в сумме, не превышающей 80% стоимости приобретения или разработки программного обеспечения, и не более 75 тыс. рублей.

11.9.9. Основные требования к микрофинансовым организациям - претендентам по получению поддержки, предусмотренной пунктами 11.9.2 - 11.9.8 настоящего Порядка:

а) опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года;

б) предоставлено положительное аудиторское заключение и (или) ревизионное заключение по итогам работы за 2009 год;

в) размер совокупного портфеля займов составляет не менее 5 млн. рублей, за исключением муниципальных фондов поддержки предпринимательства, для которых он не должен быть менее 3 млн. рублей, а также сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых совокупный портфель займов не должен быть менее 0,5 млн. рублей;

г) количество заемщиков, имеющих непогашенный остаток задолженности по договорам займов, - не менее 100, за исключением для муниципальных фондов поддержки малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливается показатель, - не менее 50, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель не должен быть меньше 25;

д) наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства.

Требования, предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на микрофинансовые организации, созданные после 1 января 2008 года, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления.

11.9.10. Микрофинансовая организация может получить поддержку не более двух раз за 3 года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11.9.3 - 11.9.5 настоящего Порядка.

11.9.11. В рамках мероприятия за счет бюджетов всех уровней также представляются субсидии на цели формирования (пополнения) фондов некоммерческих организаций, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации, предоставляющих займы микрофинансовым организациям, предназначенные для выдачи в дальнейшем займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

11.9.12. Государственная микрофинансовая организация второго уровня - юридическое лицо (некоммерческая организация), единственным учредителем которой, на момент участия в Конкурсе, является субъект Российской Федерации (уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

11.9.13. Основным видом деятельности государственной микрофинансовой организации второго уровня является предоставление займов организациям, указанным в пункте 11.9.15 настоящего Порядка, для целей дальнейшего финансирования такими организациями субъектов малого и среднего предпринимательства.

Государственная микрофинансовая организация второго уровня обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

11.9.14. Минимальный размер вноса субъекта Российской Федерации, как учредителя государственной микрофинансовой организации второго уровня, в 2010 году должен составлять 70 млн. рублей.

11.9.15. Субсидия федерального бюджета и субсидия субъекта Российской Федерации государственной микрофинансовой организации второго уровня использует исключительно на цели формирования (пополнения) фондов для предоставления в виде займов следующим юридическим лицам:

а) фондам поддержки (агентствам поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации) или орган местного самоуправления;

б) потребительским кооперативам и обществам;

в) небанковским депозитно-кредитным организациям;

г) некоммерческим партнерствам, автономным некоммерческим организациям и фондам;

д) коммерческим организациям.

11.9.16. Организации, указанные в пункте 11.9.15 и претендующие на получение займа от государственной микрофинансовой организации второго уровня, должны представить в данную микрофинансовую организацию документы, подтверждающие:

- текущую задолженность по займам (активный портфель займов) в размере 10 млн. рублей для организации, учрежденной субъектом Российской Федерации (органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации), 5 млн. рублей - для организаций, учрежденных органами местного самоуправления, а также для потребительских кооперативов и обществ, небанковских депозитно-кредитных организаций, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, фондов и коммерческих организаций;

средний размер займов (активный портфель займов, количество активных заемщиков) у организаций не должен превышать 300 тыс. рублей, за исключением займов потребительских кооперативов;

количество заемщиков, имеющих непогашенный остаток задолженности по договорам займов, - не менее 100, за исключением для муниципальных фондов поддержки малого предпринимательства, для которых устанавливается показатель - не менее 50;

- соотношение заемных средств и собственных средств не превышает показателя 15:1;

- наличие положительного аудиторского заключения (для организаций с активным портфелем займов более 30 млн. рублей);

- опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года, кроме организаций, указанных в абзаце 2 пункта 11.9.15, и коммерческих организаций, одним из учредителей которых являются кредитные организации или небанковские депозитно-кредитные организации.

11.9.17. В учредительных документах государственной микрофинансовой организации второго уровня к компетенции высшего органа управления («комитета по финансированию микрофинансовых организаций - органа управления деятельностью по финансированию микрофинансовых организаций») должно быть отнесено:

- утверждение порядка отбора и отбор организаций, которым предоставляются займы, в том числе: определение доли займов, по которым зафиксирована просрочка по уплате процентов за пользование и (или) нарушены сроки погашения займа, в общей сумме текущей задолженности по займам; определение порядка учета наличия рейтинга при отборе организаций, которым предоставляется займ;

- определение срока предоставления займов (от 1 до 3 лет);
- определение требований к порядку предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, получившими займы, в том числе требования к видам залога, срокам займов, максимального размера процентов по займам, ограничения маржи таких организаций, формы отчетов о финансовых и иных результатах деятельности.

11.9.18. «В составе высшего органа управления государственной микрофинансовой организации второго уровня (комитета по финансированию микрофинансовых организаций - органа управления деятельностью по финансированию микрофинансовых организаций) не менее 50% членов являются представителями Минэкономразвития России (но не более 3 человек)».

11.9.19. В качестве обеспечения займов для организаций - получателей займов могут быть использованы следующие виды обеспечения:

- уступка прав требования по займам организаций;
- поручительство физических или юридических лиц;
- государственные или муниципальные гарантии;
- залог имущества.

11.9.20. При определении стоимости займов учитывается наличие рейтинга организации в порядке, установленном высшим органом управления государственной микрофинансовой организации.

11.9.21. Государственная микрофинансовая организация второго уровня вправе получать за счет средств бюджетов всех уровней субсидии на компенсацию затрат, установленные пунктами 11.9.4 - 11.9.8 настоящего Порядка.

11.9.22. Субъекты Российской Федерации, получившие субсидию федерального бюджета для формирования государственной микрофинансовой организации второго уровня, не вправе получить субсидию на субсидирование расходов микрофинансовых организаций, предусмотренных пунктом 11.9.3 настоящего Порядка.

11.10. Создание гарантийных фондов (фондов поручительств):

11.10.1. Гарантийный фонд - юридическое лицо, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации или орган местного самоуправления, созданное для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга.

Основным видом деятельности Гарантийного фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Гарантийный фонд вправе осуществлять иные виды деятельности в рамках реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Гарантийный фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

Гарантийный фонд вправе использовать предоставленные средства для приобретения активов, в том числе финансовых активов, с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности и для исполнения обязательств по договорам поручительств.

11.10.2. Гарантийный фонд должен быть создан как юридическое лицо к моменту предоставления конкурсной заявки, средства регионального бюджета перечислены данному юридическому лицу.

11.10.3. Гарантийный фонд обеспечивает соблюдение пункта 12.2. настоящего Порядка «Основные требования к организации деятельности региональных гарантийных фондов (фондов поручительств) по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства по кредитам банков в полном объеме по отношению к активам фонда в размере не менее суммы средств, полученных на осуществление текущей деятельности данного фонда за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных субъекту Российской Федерации – учредителю данного фонда, с 2007 года.

11.10.4. В учредительных документах Гарантийного фонда должны быть определены:

- порядок формирования и деятельности органов управления;
- полномочия органов управления;
- источники формирования и порядок использования имущества Гарантийного фонда;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.10.5. Финансовое обеспечение деятельности Гарантийного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10.6. Предоставление поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства Гарантийным фондом должно осуществляться по кредитам, договорам лизинга, займам, предоставляемым коммерческими банками, страховыми компаниями, лизингодателями (далее - финансовые организации), заключившим с Гарантийный фондом соглашения о сотрудничестве.

При этом у Гарантийного фонда должно быть заключено не менее 2 (двух) таких соглашений.

11.10.7. Соглашения о сотрудничестве между Гарантийным фондом и финансовыми организациями должны содержать:

- требования о возложении на финансовую организацию оценки заемщика и представленного бизнес-плана;
- порядок информирования малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения гарантии (поручительства);
- порядок получения гарантии (поручительства) под обязательства финансовой организации.

11.10.8. Гарантийным фондом должны быть разработаны и утверждены внутренние документы, в том числе:

- порядок отбора банков-партнеров и взаимодействия с ними;
- порядок предоставления фондом гарантий (поручительств);
- порядок расчета лимитов гарантий (поручительств) фонда;
- порядок расчета вознаграждения фонда по выданным гарантиям (поручительствам).

11.10.9. Гарантийный фонд утверждает требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - претендентам на получение гарантии (поручительства) и порядку ее предоставления, включающие:

- сведения о максимальном размере предоставляемой гарантии (поручительства);
- порядок обращения за получением гарантии (поручительства) и сроки рассмотрения обращения;
- перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии (поручительства);
- перечень оснований для отказа в предоставлении гарантий (поручительства);
- порядок выполнения Гарантийным фондом обязательств по договору, обеспеченному гарантией (поручительством).

11.10.10. Гарантийный фонд обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

- договорам о предоставлении гарантий (поручительств);
- использованию установленных фондом в отношении финансовых организаций лимитов гарантий (поручительств);
- выплатам по договорам гарантий (поручительств);
- взысканным с малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - должников средств в порядке регресса по договорам, обеспеченным гарантиями (поручительствами) Гарантийного фонда.

11.10.11. Гарантийный фонд ежегодно проводит аудиторскую проверку деятельности.

11.10.12. Максимальный размер вознаграждения за предоставление гарантии (поручительства) составляет не одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении гарантии (поручительства).

11.10.13. Объем ответственности Гарантийного фонда по заключенным договорам предоставления гарантии (поручительства) не должен превышать 70% от объема обязательств малого и среднего предприятия и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед финансовой организацией.

11.11. Формирование закрытых паевых инвестиционных фондов акций и (или) фондов смешанных инвестиций в малые компании:

11.11.1 Для получения субсидии из федерального бюджета субъект Российской Федерации - победитель Конкурса по мероприятиям «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» и «Реализация иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - победитель Конкурса) в части создания закрытого паевого инвестиционного фонда (закрытых паевых инвестиционных фондов), относящегося(щихся) к категории фондов акций или фонда смешанных инвестиций учреждает некоммерческую организацию - фонд (далее - Фонд инвестиций). Учредительные документы Фонда инвестиций должны соответствовать нижеперечисленным требованиям.

В случае если субъект Российской Федерации признан ранее победителем Конкурса Минэкономразвития России по мероприятию «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» для получения субсидии из федерального бюджета допускается использование созданного в рамках мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» некоммерческой организации - Фонда инвестиций.

При этом должно быть обеспечено:

- переименование Фонда инвестиций в соответствии с требованиями подпункта 11.11.13 настоящего Приказа;
- обеспечено выполнение требований пунктов 7.7 и 7.10 настоящего Порядка.

11.11.3. Название должно содержать словосочетание «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в _____ (наименование субъекта Российской Федерации)».

11.11.4. Единственный учредитель Фонда инвестиций - субъект Российской Федерации.

11.11.5. Единственная цель создания Фонда инвестиций - развитие в субъекте Российской Федерации инфраструктуры инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.11.6. Денежные средства, полученные Фондом инвестиций от учредителя для формирования фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций, передаются в доверительное управление отобранной на Конкурсе управляющей компании (управляющим компаниям) закрытого паевого инвестиционного фонда (фондов), относящегося(щихся) к

категории фондов смешанных инвестиций и (или) фондов акций, правила доверительного управления которым (которыми) соответствуют требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Приказа.

11.11.7. До приобретения инвестиционных паев фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций использование денежных средств, внесенных в некоммерческую организацию учредителем, осуществляется по решению высшего органа управления Фонда инвестиций наблюдательного совета в порядке и на условиях, установленных в учредительных документах Фонда инвестиций.

11.11.8. В уставе Фонда инвестиций к полномочиям наблюдательного совета некоммерческой организации должно быть отнесено утверждение:

- порядка конкурсного отбора управляющей компании фонда акций и фонда смешанных инвестиций;
- решения о выборе управляющей компании фонда акций и фонда смешанных инвестиций.

11.11.9. Порядок формирования и деятельности наблюдательного совета некоммерческой организации должен предусматривать:

- количество членов совета - не более 6 человек;
- количество представителей Минэкономразвития России в наблюдательном совете - 1/2 от общего числа членов наблюдательного совета.

11.11.10. Фонд инвестиций не вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Ограничений на сделки с инвестиционными паями фонда акций и фонда смешанных инвестиций и обладание правами в общей долевой собственности на имущество фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций данный подпункт не накладывает.

11.11.10. Фонд инвестиций не может создавать филиалы и открывать представительства.

11.11.11. Размер субсидии субъекту Российской Федерации из федерального бюджета по данному мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства равен размеру денежных средств, указанных в пункте 9.2.1, предоставленных субъектом Российской Федерации Фонду инвестиций.

11.11.12 Фонд акций и (или) фонд смешанных инвестиций имеет право передавать имущество в доверительное управление только отобранной на Конкурсе управляющей компании (управляющим компаниям), правила доверительного управления, которых соответствуют нижеперечисленным требованиям.

11.11.13. Название фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций содержит словосочетание «Региональный фонд инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства _____ (наименование субъекта Российской Федерации)».

11.11.14. Имущество, передаваемое в доверительное управление управляющей компании, формируется следующим образом (на момент первого перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета):

- 50% - денежные средства, предоставленные субъектом Российской Федерации за счет средств на момент первого перечисления средств бюджета субъекта Российской Федерации (25%) и федерального бюджета (25%);
- 50% - средства иных (внебюджетных) учредителей доверительного управления.

По завершении процедуры формирования ЗПИФ доля средств иных (внебюджетных) учредителей доверительного управления может быть увеличена до 75%.

11.11.15. Максимальный срок действия договора доверительного управления с управляющей компанией не должен превышать семи лет.

11.11.16. Инвестиционная декларация фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций должна отвечать требованиям, установленным Федеральной службой по финансовым рынкам к составу и структуре активов закрытых паевых инвестиционных фондов, относящихся к категории фондов акций и фондов смешанных инвестиций, а также

дополнительным требованиям, устанавливаемым Минэкономразвития России в целях реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства.

11.11.17. Российские акционерные общества, акции которых приобретаются в состав активов фонда акций и фонда смешанных инвестиций, должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством Российской Федерации на момент приобретения такого актива в состав активов фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций, и должны быть зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

11.11.18. Оценочная стоимость ценных бумаг одного российского акционерного общества может составлять не более 15% стоимости активов фонда акций и (или) фонда смешанных инвестиций на момент заключения договора об их приобретении. Данное ограничение не распространяется на государственные ценные бумаги Российской Федерации, а также на ценные бумаги иностранных государств, если эмитенту таких ценных бумаг присвоен международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВВ» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch-Ratings) или «Стандард энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вааз» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service).

11.11.19. В состав активов фонда акций или фонда смешанных инвестиций закрытого паевого инвестиционного фонда не могут входить акции российских акционерных обществ, если указанные общества осуществляют:

- деятельность кредитных организаций;
- страховую деятельность;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- аудиторскую деятельность;
- оценочную деятельность;
- деятельность по управлению инвестиционными фондами и паевыми инвестиционными фондами;
- деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений;
- организацию биржевой деятельности;
- оптовую и розничную торговлю;
- деятельность ресторанов;
- финансовое посредничество;
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом и арендой;
- деятельность по ведению частных домашних хозяйств с наемным обслуживанием.

11.11.20. В состав активов фонда акций или фонда смешанных инвестиций закрытого паевого инвестиционного фонда, созданного в рамках мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере», дополнительно к ограничениям, установленным в пункте 10.4, не могут входить акции российских акционерных обществ, если эти общества осуществляют туроператорскую деятельность, турагентскую деятельность, деятельность по продаже прав на клубный отдых, строительство зданий и сооружений.

В инвестиционной декларации фонда акций или смешанного фонда инвестиций должны быть отражены следующие требования:

оценочная стоимость акций российских акционерных обществ в сумме должна составлять:

- не менее 10% стоимости активов - по истечении 1 года с даты утверждения инвестиционной декларации фонда акций или фонда смешанных инвестиций или с даты завершения формирования фонда акций или фонда смешанных инвестиций (вступления в силу изменений и дополнений в правила доверительного управления);

- не менее 30% стоимости активов - по истечении 3 лет с даты утверждения инвестиционной декларации фонда акций или фонда смешанных инвестиций или с даты завершения формирования фонда акций или фонда смешанных инвестиций (вступления в силу изменений и дополнений в правила доверительного управления);

- не менее 50% стоимости активов - по истечении 6 лет с даты утверждения инвестиционной декларации фонда акций или фонда смешанных инвестиций или с даты завершения формирования фонда акций или фонда смешанных инвестиций (вступления в силу изменений и дополнений в правила доверительного управления).

Подраздел «Пропаганда и обучение»

11.12. Содействие развитию молодежного предпринимательства:

Содействие развитию молодежного предпринимательства - популяризация, вовлечение, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%).

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по популяризации идеи предпринимательства среди молодежи, вовлечении молодежи в предпринимательскую деятельность предоставляются на реализацию комплекса мероприятий региональных программ поддержки малого и среднего предпринимательства и иных региональных программ, соответствующих пункту 12.3. настоящего Порядка «Общая структура комплекса мероприятий «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность».

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по предоставлению грантов предоставляются с учетом следующих факторов:

- участие в программе специализированных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления по делам молодежи;

- привлечение к реализации мероприятий общественных и некоммерческих организаций;

- вовлечение социально незащищенных групп молодежи и молодежи, оказавшейся в тяжелой жизненной ситуации.

11.13. Поддержка деятельности бизнес-инкубаторов (развитие процессов бизнес-инкубирования):

Программы обеспечения деятельности бизнес-инкубаторов (развитие процессов бизнес-инкубирования) - обеспечение бизнес-инкубатором предоставления малым предпринимателям образовательных услуг, услуг по трансферу и коммерциализации технологий и иных мероприятий, направленных на совершенствование процессов бизнес-инкубирования и стимулирование привлечения учащейся молодежи (в возрасте до 30 лет) к использованию услуг бизнес-инкубаторов.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по развитию процессов бизнес-инкубирования предоставляются при условии обязательного выполнения требований, предусмотренных в разделе 9 настоящего Порядка.

11.14. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации:

Массовые программы обучения и повышения квалификации - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, а также развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций целевых групп граждан, в том числе молодых людей в возрасте до 30 лет, продолжительностью не более 100 часов.

Субсидии федерального бюджета на финансирование мероприятий по реализации образовательных программ предоставляются для реализации следующих мероприятий:

- предоставление сертификатов субъектам малого и среднего предпринимательства с целью самостоятельного выбора предпринимателем образовательного учреждения и направления обучения;

- предоставление образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора образовательных учреждений для участия в мероприятии;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для частичной оплаты образовательных услуг;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров;

- предоставление образовательных услуг молодым людям в возрасте до 30 лет на базе учебных заведений высшего и средне-специального образования с целью стимулирования создания молодыми людьми новых малых и микропредприятий (Школы молодежного предпринимательства);

- предоставление образовательных услуг субъектам малого предпринимательства, обратившимся с заявлением о финансировании бизнес-проекта за счет средств ЗПИФ «Региональный венчурный фонд инвестиций в малые и средние предприятия в научно-технической сфере _____ (наименование субъекта Российской Федерации)» и (или) «Региональный фонд инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства _____ (наименование субъекта Российской Федерации)».

12. Рекомендуемые требования к организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и

12.1. Стандарты микрофинансовой деятельности

12.1.1. Стандарты отчетности, отражающие специфику кредитной деятельности фондов.

Применение адаптированных форм отчетов: Баланс и Отчет о прибыли и убытках необходимо адаптировать с учетом кредитной специфики деятельности фондов.

Ведение раздельного учета по программе микрофинансирования.

12.1.2. Требования к микрофинансовому займу.

12.1.3. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать один миллион рублей.

12.1.4. Максимальный срок предоставления займа по программе микрофинансирования не должен превышать один год.

12.1.5. Средний размер микрозайма (средний портфель займов/среднее количество активных клиентов) по программе микрофинансирования не должен превышать триста тысяч рублей.

12.1.6. Маржа по программе микрофинансирования не должна превышать 10%.

12.1.3. Нормативы деятельности.

Обеспечение соблюдения организациями, предоставляющими микрозаймы на ежеквартальной основе следующих нормативов.

12.1.3.1. Достаточность собственных средств (ДСС)

Формула

$$\text{ДСС} = \frac{\text{Собственные средства – средства целевого финансирования, полученные на выполнение других программ фонда}}{\text{Валюта баланса - средства целевого финансирования, полученные на выполнение других программ фонда}}$$

Показатель достаточности собственных средств (капитала) фонда относительно объема активов не должен быть менее 15 процентов.

Для целей расчета показателя достаточности собственных средств в состав собственных средств фонда включается: добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (убыток), доходы будущих периодов, средства целевого финансирования на выполнение программы микрофинансирования за вычетом средств целевого финансирования, полученных на выполнение других программ фонда. В состав активов фонда включается валюта баланса за вычетом средств целевого финансирования, полученных на выполнение других программ фонда.

Фонд своевременно предпринимает меры по недопущению снижения показателя достаточности собственных средств ниже норматива, в том числе, например, за счет привлечения дополнительных средств целевого финансирования на осуществление микрофинансовых программ, уменьшения обязательств перед кредиторами (инвесторами).

12.1.3.2. Эффективность размещения средств (ЭРс)

Формула

$$\text{ЭРс} = \frac{\text{Совокупный портфель микрофинансовых займов}}{\text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}$$

Показатель эффективности размещения средств должен быть не менее 80% по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы.

Фонд своевременно предпринимает меры по поддержанию показателя эффективности размещения средств выше норматива, в том числе, например, за счет расширения клиентской базы.

12.1.3.3. Операционная самоокупаемость (ОС)

Формула

$$\text{ОС} = \frac{\text{Финансовый доход}}{\text{(Финансовый расход + Убытки от потерь по займам + Операционные расходы)}}$$

Для целей расчета операционной самоокупаемости в состав финансового дохода включается: процентный доход с портфеля займов, платежи и комиссионные по портфелю займов, доход от штрафов и пени по портфелю займов. В состав финансового расхода

включается: расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по привлеченным кредитам и займам.

Операционная самокупаемость программы микрофинансирования должна быть не менее 100% по окончании второго года деятельности.

12.1.3.4. Операционная эффективность (ОЭ)

Формула

$$ОЭ = \frac{\text{Операционные расходы}}{\text{Средний портфель займов}}$$

Показатель операционной эффективности не должен превышать значение 30%.

Для целей расчета показателя операционной эффективности к операционным расходам фонда относятся расходы и затраты связанные с микрофинансовой деятельностью фонда за отчетный год. В частности, к операционным относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию. Механизм определения пропорции закрепляется в учетной политике фонда). К операционным расходам не относятся проценты по заемным средствам, налог на прибыль и иные аналогичные платежи.

Фонд осуществляет контроль над операционными расходами, например, на основе сопоставления плановых и фактических расходов за период.

12.1.3.5. Риск портфеля (PAR)

Формула

$$PAR > 30 \text{ дней} = \frac{\text{Непогашенный остаток займов с просрочкой} > 30 \text{ дней (без учета начисленных процентов, штрафов и пени)}}{\text{Совокупный портфель займов}}$$

Риск микрофинансового портфеля > 30 дней не должен превышать 7%.

12.1.3.6. Коэффициент списания (КС)

Формула

$$КС = \frac{\text{Сумма списанных микрофинансовых займов}}{\text{Средний портфель займов}}$$

Коэффициент списаний не должен превышать 5%.

12.1.4. Стандартные требования к программному обеспечению (информационной системе управления информацией).

- Автоматизированный бухгалтерский, налоговый, оперативный и управленческий учет
- Автоматизированная процедура выдачи займов, анализа финансового состояния и финансового планирования.

12.1.5. Стандартные требования к руководителям и персоналу фондов.

К персоналу в целом:

1. Обязательное прохождение специализированных курсов по микрофинансированию для руководителей, менеджеров займов, главных бухгалтеров, системных администраторов не реже одного раза в год в учебных учреждениях, обладающих соответствующими программами.

К руководителю:

1. Высшее экономическое или юридическое образование.
2. Трудовой стаж работы руководителем по специальности не менее трех лет.

12.2. Основные требования к организации деятельности региональных гарантийных фондов (фондов поручительств) по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства по кредитам банков

12.2.1. Порядок отбора банков при принятии решения о заключении соглашения с банками о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

12.2.1.1. Отбор банков производится по конкурсу в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2.1.2. Общие условия отбора потенциальных банков-партнеров:

12.2.1.2.1. Наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности,

12.2.1.2.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении потенциального банка-партнера в банковскую группу.

12.2.1.2.3. Отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.

12.2.1.2.4. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- наличие сформированного портфеля кредитов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- наличие утвержденной Банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства или отдельного раздела по вопросу кредитования субъекта малого и среднего предпринимательства в общей стратегии банка;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния Заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2.1.2.5. Предоставления информации:

- об отношении размера просроченных обязательств по выданным кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства к общему объему выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства за год;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Гарантийного фонда;

- об объеме выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2007-2009 гг., в том числе на территории субъекта Российской Федерации;

- об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок;

- наличие подразделений Банка осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории субъекта Российской Федерации;

- наличие методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение кредитного договора, обеспеченного поручительством Гарантийного фонда (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору, обеспеченном поручительством Гарантийного фонда). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с Гарантийным фондом.

12.2.1.2.6. Согласие банка на заключение договора о субсидиарной ответственности Гарантийного фонда по кредитным договорам, обеспеченным поручительствами такого Гарантийного фонда, или субсидиарной ответственности с отложенным сроком предъявления требований к Гарантийному фонду (в соответствии с пунктом 12.2.5).

12.2.1.2.7. Согласие банка на выполнение следующих основных требований по работе с Заемщиком:

- заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита;

- Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита, в случае наличия утвержденного Гарантийным фондом положения о порядке принятия решений о предоставлении поручительств, содержащего формализованные критерии такого отказа;

- в случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Гарантийного фонда;

- при согласии Заемщика получить поручительство Гарантийного фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийный фонд подписанную Заемщиком и

согласованную с Банком Заявку на получение поручительства Гарантийного фонда, составленную по типовой форме;

- в срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк в письменном виде уведомляет Гарантийный фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком;

- в сроки, установленные Банком, но не более десяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Гарантийный фонд.

- в течение не менее девяносто календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Гарантийного фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

12.2.1.3. Общий лимит поручительств Гарантийного фонда и лимиты на банки, участвующие в программе Гарантийного фонда, устанавливаются высшим органом управления Гарантийного фонда, исходя из величины активов Гарантийного фонда и других финансовых показателей деятельности Гарантийного фонда. Изменение лимитов Гарантийного фонда, в том числе установленных на конкретный Банк-партнер, также осуществляется на основании решения высшего органа управления Гарантийного фонда.

Лимит поручительств, установленный на конкретный Банк, в любом случае не может превышать 20% от общего лимита поручительств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, превышают 500 млн. рублей.

Лимит поручительств, установленный на конкретный Банк, не может превышать 34% от общего лимита поручительств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, более 150 млн. рублей, но не превышает 500 млн. рублей.

Лимит поручительств, установленный на конкретный Банк, не может превышать 50% от общего лимита поручительств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, менее 150 млн. рублей.

12.2.1.4. Участие Банка в программе может быть прекращено досрочно (в соответствии с принятым высшим органом управления Гарантийного фонда решением) в случае, если указанный Банк на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Банками - участниками программы) уровень предъявленных им к Гарантийному фонду требований по выданным Гарантийным фондом поручительствам, которые были удовлетворены Гарантийным фондом. Данные уровни предъявленных

требований рассчитываются для каждого Банка к общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством Гарантийного фонда и выданных данным Банком.

В случае, если Банк на протяжении 3 месяцев подряд будет иметь уровень предъявленных им к Гарантийному фонду требований по выданным Гарантийным фондом поручительствам, которые были удовлетворены Гарантийным фондом, в размере, превышающем уровень просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору по данным Центрального Банка в соответствующих месяцах, руководитель Гарантийного фонда обязан в течение 2-х рабочих дней с момента осуществления выплаты, приведшей к указанному превышению, направить соответствующее уведомление в Минэкономразвития России и учредителю Гарантийного фонда для принятия решений об участии Банка в программе.

12.2.1.5. Лимит поручительств, установленный на конкретный Банк, может уменьшаться в случае:

- выдачи Банком кредитов, обеспеченных поручительством Гарантийного фонда, в размере 50% и менее от лимита поручительств, установленного на конкретный Банк на конец квартала (за исключением первой квартальной даты с начала сотрудничества банка с Гарантийным фондом);
- по заявлению Банка;
- уменьшения общего лимита поручительств, установленных Гарантийным фондом на Банки-партнеры Гарантийного фонда;
- в случае превышения объема требований Банка к Гарантийному фонду по просроченным и неисполненным обязательствам по кредитным договорам, равного 8% от объема кредитов, выданных Банком под Поручительства Гарантийного фонда.

12.2.1.6. Лимит поручительств, установленный на конкретный Банк, может быть увеличен в случае:

- увеличения общего лимита поручительств, установленного Гарантийным фондом на Банки-партнеры;
- в пределах установленного общего лимита поручительств, при условии выбора Банком своего лимита поручительств Гарантийного фонда в размере не менее 80%, в случае, когда другому Банку-партнеру Гарантийного фонда уменьшается установленный для него лимит.

12.2.1.7. Информационный обмен между Банком и Гарантийным фондом осуществляется исходя из следующих основных требований:

Банк предоставляет Фонду ежеквартально следующую информацию:

- а) об объеме кредитов, выданных под поручительство Гарантийного фонда за прошедший период (квартал);
- б) об общем объеме кредитов, выданных Банком по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за прошедший период (квартал);
- в) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за прошедший период (квартал);
- г) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по кредитным договорам, заключенным под Поручительство Фонда.

Гарантийный фонд ежеквартально предоставляет Банку всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

- а) сообщение о размере Гарантийного фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- б) сообщение об объеме выданных Гарантийным фондом поручительств на конец каждого квартала;
- в) баланс и отчет о прибылях и убытках (Форма № 2) не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской

Федерации налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Гарантийного фонда по Банкам-партнерам.

12.2.2. Основные требования к руководителю и главному бухгалтеру Гарантийного фонда.

Основные требования к руководителю и главному бухгалтеру Гарантийного фонда:

12.2.2.1. Наличие у руководителя и главного бухгалтера Гарантийного фонда высшего юридического или экономического образования.

12.2.2.2. Наличие у руководителя трудового стажа работы руководителем по специальности не менее пяти лет.

12.2.2.3. Наличие у главного бухгалтера трудового стажа работы главным бухгалтером не менее пяти лет.

12.2.3. Основные требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для целей предоставления поручительств.

12.2.3.1. Банк до информирования Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Гарантийного фонда в соответствии с пунктом 12.2.1.2.6 проверяет соответствие Заемщика - субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства обязательным требованиям, установленным в пунктах 12.2.3.2 и 12.2.3.2 настоящих Требований.

12.2.3.2. Поручительства Гарантийного фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Гарантийного фонда сроком не менее 3 месяцев;

- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года, и в сумме, превышающей 1 (Один) млн. рублей;

- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее.

12.2.3.3. Поручительства Гарантийного фонда предоставляется организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства:

- включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;

- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (одного) года, и в сумме, превышающей 1 000,0 (Одну) тыс. рублей;

- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее.

12.2.3.4. Размер одного поручительства Гарантийного фонда не может превышать 70% (Семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа), по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Гарантийного фонда.

12.2.3.5. При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Гарантийного фонда.

12.2.3.6. В рамках выданного поручительства Гарантийный фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

12.2.3.7. Совокупный объем поручительств Гарантийного фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10% от активов Гарантийного фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Гарантийного фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

При этом максимальный размер поручительства в отношении Заемщика (по действующим договорам) с учетом требований пункта 3.3 не может превышать:

- 42 млн. рублей для Гарантийных фондов, у которых сумма денежных средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, не превышает 1 000 млн. рублей;

- 280 млн. рублей для Гарантийных фондов, у которых сумма денежных средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий превышает 1 000 млн. рублей.

Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного на Банк лимита поручительств Гарантийного фонда.

12.2.3.8. В соответствии с решением высшего органа управления Гарантийного фонда поручительство Гарантийного фонда может также обеспечивать выплату процентов по фактически полученной сумме кредита (займа).

12.2.4. Основные требования к порядку предоставления поручительств Гарантийного фонда.

12.2.4.1. Гарантийный фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Заявки Банка на получение поручительства Гарантийного фонда и необходимого пакета документов (заключение Банка о финансовом состоянии Заемщика, его бизнесе и др.) или получения дополнительных документов от Банка (Заемщика) на основании направленного Гарантийным фондом запроса обязан подтвердить предоставление поручительства Гарантийного фонда или сообщить об отказе в таковом.

12.2.4.2. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства составляет не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства.

12.2.4.3. Допускается предоставление поручительств без взимания платы, если при этом поручительство выдается по кредиту (кредитам) не менее 1 000 тыс. рублей и не более 3 000 тыс. рублей в отношении одного заемщика. При этом не допускается предоставление поручительств без взимания платы, если при этом нарушаются требования раздела 8 настоящих Требований.

12.2.4.4. В показатели оценки деятельности Руководителя Гарантийного фонда при формировании отраслевой структуры портфеля поручительств Гарантийного фонда включаются:

12.2.4.4.1. сумма кредитов, обеспеченных поручительствами Гарантийного фонда, выданных для приобретения, ремонта, модернизации основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; участие в исполнении государственного заказа - целевой индикатор - не менее 70%;

12.2.4.4.2. сумма кредитов, обеспеченных поручительствами Гарантийного фонда, должны выдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в 10 приоритетных видах экономической деятельности, утверждаемых высшим органом управления Гарантийного фонда, в соответствии с приоритетами региональной программы развития малого и среднего предпринимательства - целевой индикатор - не менее 50%.

12.2.4.4.3. сумма кредитов, обеспеченных поручительствами Гарантийного фонда, должны выдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства, хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая хозяйственные общества, учреждаемые в целях применения Федерального закона от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности» - целевой индикатор - не менее 20%.

12.2.4.4.4. сумма кредитов, обеспеченных поручительствами Гарантийного фонда, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых розничная и оптовая торговля, - целевой индикатор - не более 20%.

Первые показатели оценки, предусмотренные настоящим пунктом, применяются к результатам деятельности за 2010 год.

12.2.5. Основные требования к порядку выполнения Гарантийным фондом обязательств по выданному поручительству.

12.2.5.1. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 12.2.1.2.6 настоящих Требований, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором сумма основного долга не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Гарантийному фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, займа) и проценты на нее;
- расчет ответственности Гарантийного фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Гарантийного фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита и процентов на нее);
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Банка.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Гарантийного фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Банком;
- копия требования (претензии) Банка, направленная Заемщику;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Гарантийного фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

В случае субсидиарной ответственности Гарантийного фонда с отложенным сроком предъявления Банком требований дополнительно прикладываются:

- копия решения суда о взыскании задолженности;
- копии исполнительных листов;
- удостоверенная Банком копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Гарантийному фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

12.2.5.2. Гарантийный фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений, Гарантийный фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Гарантийного фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Гарантийным фондом в банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

12.2.6. Основные требования к порядку перехода прав требования к Гарантийному фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству и реализации этих прав.

12.2.6.1. К Гарантийному фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Гарантийный фонд фактически удовлетворил требования Банка.

После исполнения обязательств по договору поручительства Гарантийный фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Банком передаются Гарантийному фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

12.2.6.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Гарантийного фонда передает Гарантийному фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

12.2.6.3. Гарантийный фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Гарантийный фонд удовлетворил требование Банка.

12.2.6.4. В случае осуществления Гарантийным фондом выплат по требованиям банков после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению высшего органа управления Гарантийного фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

12.2.7. Основные требования к учетной системе гарантийного фонда.

12.2.7.1. Гарантийный фонд обязан вести оперативный учет производимых операций средствами программного обеспечения.

Информационная система Гарантийного фонда должна обеспечивать учет следующих операций фонда:

- учет устанавливаемых Гарантийным фондом лимитов поручительств (с разбивкой на лимиты поручительств, устанавливаемые на банки и (или) лизинговые компании, сотрудничающие с фондом; лимиты поручительств, предоставляемые в обеспечение тех или иных видов обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства (например, обязательств, вытекающих из кредитных договоров, договоров лизинга, иных договоров, обеспечиваемых поручительством Гарантийного фонда);

- учет использования банками, лизинговыми компаниями и т.д. установленных Гарантийным фондом лимитов поручительств, изменения этих лимитов;

- учет поступающих в Гарантийный фонд заявок на предоставление поручительств (раздельно по видам обеспечиваемых обязательств);

- учет заключаемых Гарантийным фондом договоров поручительства (раздельно по видам обеспечиваемых обязательств);

- учет изменений условий заключенных договоров поручительства;

- учет договоров, обеспечиваемых поручительством Гарантийного фонда (отдельно по видам договоров);

- учет поступающих в Гарантийный фонд требований кредиторов (банков, лизинговых компаний и т.д.) по заключенным договорам поручительства;

- учет производимых Гарантийным фондом выплат за субъекты малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам поручительства в пользу их кредиторов (банков, лизинговых компаний и т.д.);

- учет проводимой Гарантийным фондом работы, направленной на возврат в порядке регресса выплаченных по заключенным договорам поручительства денежных средств;

- учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поручительство Гарантийного фонда;

- учет кредиторов (банков, лизинговых компаний и т.д.) малых и средних предприятий, заключивших соглашения о сотрудничестве с Гарантийным фондом;

- учет отраслевой структуры портфеля поручительств Гарантийного фонда.

12.2.7.2. Информационная система может дополнительно обеспечивать:

- учет активов Гарантийного фонда, предназначенных для обеспечения предоставления Гарантийным фондом поручительств, а также производства выплат по заключенным договорам поручительства;

- учет взаиморасчетов с контрагентами - субъектами малого и среднего предпринимательства, в обеспечение обязательств которых предоставляется поручительство;

- учет взаиморасчетов с кредиторами (банками, лизинговыми компаниями и т.д.) малых и средних предприятий, заключивших соглашения о сотрудничестве с Гарантийным фондом;

- производство расчета вознаграждения Гарантийного фонда по заключаемому договору поручительства;

- оформление и вывод на печать типовых документов, используемых в работе Гарантийного фонда в процессе предоставления поручительств (например, расчет вознаграждения фонда, договор поручительства, дополнительное соглашение к договору поручительства и т.п.);

- хранение в электронном виде копий документов и материалов, служащих основанием к проведению гарантийным фондом тех или иных операций.

12.2.7.3. Информационная система Гарантийного фонда должна обеспечивать получение в режиме реального времени достоверной аналитической и синтетической отчетности деятельности фонда по операциям, указанным в пункте 12.2.7.1.

12.2.8. Основные требования к порядку расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда, его перерасчета и расчету лимита поручительств на Банки.

12.2.8.1. Методика расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда должна основываться на соблюдении принципа сохранности и целевого использования денежных средств, поступивших из бюджетов всех уровней, учитывать уровень платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств, уровень операционных расходов и устанавливаться высшим органом управления Гарантийного фонда.

12.2.8.2. Уровень платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств клиентов перед Банками (выплат по договорам поручительства) (также - убыточность фонда) для Гарантийных фондов, срок предоставления поручительств которыми не превышает двух лет, устанавливается в размере не менее уровня просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору по данным Центрального Банка на последнюю отчетную дату.

12.2.8.3. Уровень платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств клиентов перед Банками (выплат по договорам поручительства) (также - убыточность фонда) для Гарантийных фондов, срок предоставления поручительств которыми превышает два года, может устанавливаться, исходя из фактически сложившегося уровня убыточности фонда.

12.2.8.4. В случае превышения значения уровня убыточности фонда значения уровня просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору по данным Центрального Банка на последнюю отчетную дату, руководитель Гарантийного фонда обязан в течение 2-х рабочих дней с момента осуществления выплаты, приведшей к указанному превышению, направить соответствующее уведомление Минэкономразвития России и учредителю

Гарантийного фонда для принятия решений о порядке дальнейшей деятельности Гарантийного фонда.

12.2.8.5. Расчет общего лимита поручительств Гарантийного фонда осуществляется не менее чем на один год деятельности Гарантийного фонда.

Пересчет общего лимита поручительств Гарантийного фонда осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения денежных средств и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, суммы платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств клиентов перед Банками (выплат по договорам поручительства).

12.2.8.6. Общий лимит поручительств, полученный расчетным путем, может быть скорректирован с целью учета прочих экономических факторов, оказывающих влияние на деятельность Гарантийного фонда в текущем времени или способных оказать такое влияние в будущем, но в любом случае скорректированный таким образом общий лимит поручительств Гарантийного фонда не может быть выше расчетного более чем на 20%.

12.2.8.7. Порядок расчета лимита поручительств на Банк устанавливается высшим органом управления Гарантийного фонда.

12.2.8.8. Начиная со второго года деятельности Гарантийного фонда общий лимит поручительств должен обеспечивать привлечение кредитов, обеспеченных поручительствами Гарантийного фонда в сумме, превышающей размер денежных средств Гарантийного фонда, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, не менее чем в 3 (три) раза.

12.2.8.9. В случае использования Примерной методики расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда (раздел 12.2.10. настоящих Требований) и Примерной методики расчета лимита поручительств на банк (раздел 12.2.11 настоящих Требований), положения пункта 12.2.8.8 не применяются.

12.2.9. Основные требования к порядку управления средств гарантийного фонда.

12.2.9.1. Гарантийный фонд обязан размещать средства бюджетов всех уровней на принципах диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности.

12.2.9.2. Гарантийный фонд обязан разработать и утвердить инвестиционную декларацию гарантийного фонда с учетом положений настоящих требований.

12.2.9.3. Гарантийный фонд обязан выбрать один из следующих способов размещения денежных средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, а также для исполнения обязательств по таким поручительствам, поступившие из бюджетов различных уровней:

а) самостоятельное размещение средств во вклады (депозиты) кредитных организациях на основании конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12.2.9.5;

б) передача в доверительное управление средств гарантийного фонда управляющей компании в соответствии с пунктом 12.2.9.6;

в) покупка паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов в соответствии с пунктом 12.2.9.7.

Гарантийный фонд обязан установить размер средств, размещаемых на расчетном счете для целей обеспечения текущей деятельности Гарантийного фонда, но не более 10% средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, в случае, если у Гарантийного фонда отсутствует возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности.

Гарантийный фонд заключает договоры с управляющими компаниями и банками по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами гарантийного фонда и законодательством Российской Федерации.

Гарантийный фонд вправе размещать на внеконкурсной основе средства во вкладах (депозит) в банках, отобранных в соответствии с требованиями статьи 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантийные фонды обязаны представлять по запросам Минэкономразвития информацию о структуре обязательств и активов, принимаемых в их покрытие, позволяющую проверить исполнение структурных соотношений активов и обязательств на дату, установленную в запросах.

При передаче временно свободных денежных средств гарантийных фондов в доверительное управление или размещении в банковских вкладах (депозитах) и выборе инвестиционных направлений гарантийный фонд должен руководствоваться положениями настоящих требований, а также учитывать структуру своего портфеля обязательств, сроки действия договоров поручительства, вероятность наступления события, которое может привести к предъявлению требования к гарантийному фонду, возможность исполнения обязанности по осуществлению выплаты по обязательству гарантийного фонда при нахождении средств гарантийного фонда в доверительном управлении или в банковских вкладах (депозитах).

Кроме того, гарантийный фонд в договоре доверительного управления или договоре банковского вклада (депозите) предусматривает возможность безусловного изъятия части средств из доверительного управления для осуществления выплат в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения уведомления управляющей компанией или банком.

12.2.9.4. Доход, получаемый от размещения средств гарантийного фонда, должен направляться на выполнение обязательств гарантийного фонда по договорам поручительств, его пополнение, а также на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств гарантийного фонда, в том числе на выплату вознаграждения управляющей компании.

12.2.9.5. Требования к самостоятельному размещению средств Гарантийным фондом во вклады (депозиты) кредитных организаций.

12.2.9.5.1 Отбор кредитных организаций для размещения средств Гарантийного фонда во вклады (депозиты) в соответствии с подпунктом а) пункта 12.2.9.3 должен осуществляться на конкурсной основе в соответствии с требованиями Гражданского законодательства Российской Федерации. Основным критерием отбора кредитных организаций для размещения в них средств Гарантийного фонда является предлагаемая ставка по депозиту.

12.2.9.5.2. Гарантийный фонд может установить в качестве дополнительного требования к банкам, в которых размещаются средства Гарантийного фонда на банковском вкладе (депозите), требования по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства в размере объема средств, размещенных на депозите данного банка, по согласованной с Гарантийным фондом кредитной ставке.

12.2.9.5.3. Требованиями к банку, участвующему в конкурсе на размещение средств Гарантийного фонда во вкладах (депозитах), являются:

- наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последний отчетный год по банку или банковской группе, при вхождении потенциального банка-партнера в банковскую группу;
- отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;
- величина собственных средств (капитала) банка, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 180 млн. рублей;

- величина активов, взвешенных по уровню риска, не меньше 1,75 млрд. рублей. Определяется в соответствии с инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. № 110-И «Об обязательных нормативах банков» (соответствует коду «AR» в форме отчетности 0409135);

- показатель достаточности капитала (норматив Н1) не ниже 10,2% (при норме 10%) или не ниже 11,2% (при норме 11%);

- отсутствие непроведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах банка. В соответствии с формой отчетности 0409101 (счета 2-го порядка 47418, 90903, 90904);

- просроченная задолженность по кредитному портфелю банка не превышает 12%. Определяется в соответствии с Положением Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (Раздел 4 Плана счетов «Кредиты предоставленные, прочие размещенные средства»);

- доля кредитов 3-5 категорий качества в общем кредитном портфеле банка не превышает 40%. Определяется в соответствии с Указанием Банка России от 16 января 2004 г. № 1376-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации» (форма отчетности 0409115);

- доля негосударственных ценных бумаг в активах банка, взвешенных по уровню риска, не превышает 30%. Размер вложений в негосударственные ценные бумаги определяется в соответствии с Положением Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ» (раздел 5 Плана счетов: «Вложения в долговые обязательства и долевые ценные бумаги» (без учета переоценки и предварительных затрат на приобретение), за исключением ценных бумаг, эмитентами которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления и Банк России);

- отсутствуют факты просроченной задолженности по ранее размещенным в ней депозитам гарантийного фонда.

Указанные в пункте 12.2.9.6 финансовые показатели определяются в соответствии с Указанием Банка России от 16 января 2004 г. № 1376-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации» (формы отчетности 0409101, 0409134, 0409135, 0409115).

Соблюдение финансовых критериев отбора определяется за последние 3 отчетные даты.

12.2.9.5.4. Не допускается пролонгация депозита без соблюдения порядка, предусмотренного настоящими требованиями.

12.2.9.6. Требования к размещению средств Гарантийного фонда путем передачи их в доверительное управление.

12.2.9.6.1. Гарантийный фонд в соответствии с подпунктом б) пункта 12.2.9.3 настоящих Требований заключает договоры с управляющими компаниями по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами гарантийного фонда и законодательством Российской Федерации.

12.2.9.6.2. Требованиями к управляющей компании средствами гарантийного фонда должны являться:

- наличие лицензии ФСФР России на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;

- наличие лицензии ФСФР России на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

- объем активов под управлением на последнюю отчетную дату не менее 3 млрд. рублей;

- собственный капитал на последнюю отчетную дату не менее 100 млн. рублей;
- наличие под управлением компании не менее трех открытых или интервальных паевых инвестиционных фондов и не менее двух негосударственных пенсионных фондов;
- отсутствие применения процедур несостоятельности (банкротства) (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) либо санкции в виде приостановления действия лицензии ФСФР России на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами или аннулирования указанных лицензий в течение последних трех лет до подачи заявки на участие в конкурсе;
- наличие рейтинга одного из российских рейтинговых агентств не ниже уровня А (высокой кредитоспособности (финансовой надежности)) или рейтинг одного из международных рейтинговых агентств «Стэндрд энд Пурс» (Standard & Poor's), «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service) и «Фитч Рейтинге» (Fitch Ratings) не ниже уровня ВВ-, Ва3 и ВВ- соответственно;

- согласие соблюдать ограничения и обязательства, предусмотренные пунктом 9.6.4.

12.2.9.6.3. Гарантийный фонд вправе установить более высокие требования к отбору управляющей компании средствами гарантийного фонда.

12.2.9.6.4. Договором с управляющей компанией должно быть предусмотрено, что управляющая компания:

- инвестирует средства гарантийного фонда только в интересах гарантийного фонда;
- обеспечивает соответствие состава и структуры активов, в которые могут быть размещены средства гарантийного фонда, и порядка инвестирования указанных средств инвестиционной декларации гарантийного фонда, утверждаемой в соответствии с настоящими требованиями;
- заключает договор со специализированным депозитарием и осуществляет операции со средствами гарантийного фонда, переданными в управление гарантийным фондом, контроль за которыми осуществляется специализированным депозитарием;
- перечисляет средства на осуществление выплат по договорам гарантий (поручительств) не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления гарантийного фонда;
- представляет отчет об итогах инвестирования средств компенсационного фонда гарантийного фонда ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным;
- ежемесячно (до 10 числа каждого месяца) направляет в гарантийный фонд информацию о составе и структуре активов, в которые инвестированы средства гарантийного фонда;
- соблюдает требование о запрете быть аффилированным лицом гарантийного фонда и специализированного депозитария или их аффилированными лиц.

12.2.9.6.5. Предельное вознаграждение за управление средствами гарантийного фонда не может составлять более 1% от объема средств, переданных в управление.

Управляющей компании может быть установлено дополнительное вознаграждение за успешное управление в размере не более 15% от суммы прироста средств, переданных в управление, свыше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

12.2.9.6.6. Перечень требований к специализированным депозитариям - участникам конкурса должен содержать:

1) требование, предусматривающее наличие у участника конкурса профессионального опыта по осуществлению деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов;

2) требование к минимальному размеру собственного капитала специализированного депозитария;

3) требование к минимальному количеству клиентов, в отношении которых оказываются услуги специализированного депозитария;

4) требования к профессиональной квалификации и минимальному опыту работы работников специализированного депозитария.

12.2.9.6.7. Гарантийный фонд обязан утвердить инвестиционную декларацию размещения средств гарантийного фонда, в которой должно быть предусмотрено, что средства гарантийного фонда допускается размещать исключительно в:

а) государственные ценные бумаги Российской Федерации;

б) государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации;

в) ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации об ипотечных ценных бумагах;

г) облигации российских хозяйственных обществ;

д) денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях;

е) банковские депозиты в рублях;

ж) паи открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, относящихся к категориям фондов облигаций и фондов смешанных инвестиций.

12.2.9.6.8. Инвестиционной декларацией гарантийного фонда должны быть предусмотрены следующие условия размещения средств гарантийного фонда:

а) При размещении средств в активы, указанные в подпунктах а) - г) пункта 12.2.9.6.7, они должны удовлетворять следующим требованиям:

обращаются на организованном рынке ценных бумаг;

соответствуют хотя бы одному из следующих трех критериев (за исключением подпункта а) пункта 12.2.9.6.7);

ценная бумага должна быть включена хотя бы в один котировальный список высшего уровня, то есть в котировальный список, для включения в который нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг установлены максимальные требования;

эмитент ценных бумаг (выпуск ценных бумаг для ипотечных ценных бумаг) должен иметь рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинге» (Fitch-Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's), либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service). Соответствующий рейтинг должен быть присвоен хотя бы одним из указанных агентств;

исполнение обязательств перед держателями облигаций российского хозяйственного общества по выплате номинальной стоимости облигаций с купонным доходом и (или) частично или полностью процентного (купонного) дохода по ним обеспечено государственной гарантией Российской Федерации или гарантией государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности».

б) При размещении средств в активы, указанные в подпункте д) пункта 12.2.9.6.7:

Кредитные организации, в которых размещаются средства Гарантийного фонда, должны соответствовать требованиям пункта 12.2.9.5.3.

в) При размещении средств в активы, указанные в подпункте е) пункта 12.2.9.6.7, порядок отбора кредитных организаций должен соответствовать требованиям пункта 12.2.9.5.

г) При размещении средств в активы, указанные в подпункте ж) пункта 12.2.9.6.7:

Объем средств под управлением управляющей компании паевого инвестиционного фонда, паи которого предполагается приобрести, должен составлять не менее 3 млрд. рублей.

Правилами доверительного управления такого инвестиционного фонда должна быть предусмотрена возможность инвестирования только в активы, указанные в подпунктах а) - е) пункта 12.2.9.6.7 с учетом ограничений, указанных в подпунктах а) - в) настоящего пункта.

12.2.9.6.9. Структура активов, в которые размещены средства Гарантийного фонда, должна удовлетворять следующим требованиям:

указанные в подпункте а) пункта 12.2.9.6.7 активы должны составлять не менее чем пятнадцать процентов средств Гарантийного фонда;

указанные в подпункте а) и б) 12.2.9.6.7 активы могут составлять в совокупности не более тридцати процентов средств Гарантийного фонда;

ценные бумаги одного эмитента, за исключением государственных ценных бумаг Российской Федерации, могут составлять не более чем десять процентов средств Гарантийного фонда;

в одну кредитную организацию допускается разместить средства Гарантийного фонда с учетом ограничений, установленных п.12.2.9.8 настоящих Требований.

12.2.9.7. Требования к размещению средств путем покупки паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов.

Допускается покупка паев только инвестиционных фондов, управляющие компании которых удовлетворяют требованиям пункта 12.2.9.6.2, а правилами доверительного управления которыми предусмотрена возможность размещения средств только в активы, указанные в пункте 12.2.9.6.7, с учетом ограничений пункта 12.2.9.6.8.

12.2.9.8. Лимит размещения средств Гарантийного фонда во вкладах (депозит) и на счетах банков, установленный на конкретный Банк в любом случае не может превышать 20% от общего лимита общего размера денежных средств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, превышают 500 млн. рублей.

Лимит размещения средств Гарантийного фонда во вкладах (депозит) и на счетах банков, установленный на конкретный Банк, в любом случае не может превышать 34% от общего лимита общего размера денежных средств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, не менее 150 млн. рублей и не более 500 млн. рублей.

Лимит размещения средств Гарантийного фонда во вкладах (депозит) и на счетах банков, установленный на конкретный Банк, в любом случае не может превышать 50% от общего лимита общего размера денежных средств Гарантийного фонда для гарантийных фондов, у которых денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки таких предприятий, поступившие из бюджетов различных уровней, не превышают 150 млн. рублей.

12.2.9.9. Гарантийный фонд вправе установить в инвестиционной декларации дополнительные требования к составу и структуре активов, в которые могут размещаться его средства.

12.2.9.10. В договоре с управляющей компанией должно быть предусмотрено, что нарушение управляющей компанией установленных инвестиционной декларацией требований к составу и структуре имущества, составляющего активы гарантийного фонда, является основанием для расторжения договора с управляющей компанией.

12.2.9.11. Гарантийный фонд обязан ежеквартально размещать на своем сайте в сети «Интернет» или сайте в сети «Интернет» органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на реализацию региональной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, информацию об объеме средств, находящихся под управлением, с указанием активов (объектов инвестирования), в которых размещены такие средства, а также их доходности.

12.2.10. Примерная методика расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда и его перерасчета.

Методика расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда основывается на соблюдении правила о безубыточной работе Гарантийного фонда, с целью сохранения денежных средств, поступаемых из бюджетов всех уровней. Для этого доходы Гарантийного фонда должны превышать все расходы Гарантийного фонда:

$$D_{\text{разм}} + K \geq OP + Y_6, \quad (\text{формула 1})$$

где:

- $D_{\text{разм}}$ - сумма доходов от размещения денежных средств;
- K - сумма вознаграждения за выданные поручительства;
- OP - операционные расходы;
- Y_6 - сумма платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств клиентов перед Банками (выплат по договорам поручительства).

Учитывая тот факт, что все упомянутые выше показатели зависят от размера имущества Гарантийного фонда как базы начисления, их можно представить в следующем виде:

$$D_{\text{разм}} = B * \%D_{\text{разм}} \quad (\text{формула 2})$$

$$K = B * П * \%K \quad (\text{формула 3})$$

$$OP = B * \%OP \quad (\text{формула 4})$$

$$Y_6 = B * П * \%Y_6 \quad (\text{формула 5})$$

где:

- B - база расчета лимитов;
- $П$ - плечо поручительств к базе расчета лимитов;
- $\% D_{\text{разм}}$ - уровень доходности от размещения денежных средств;
- $\% K$ - уровень вознаграждения за выдачу поручительств;
- $\% OP$ - уровень операционных расходов;
- $\% Y_6$ - уровень платежей Гарантийного фонда по исполнению обязательств клиентов перед Банками (выплат по договорам поручительства).

Подставляя данные формул 2, 3, 4, 5 в формулу 1 и, проводя соответствующие математические операции, мы получаем, что плечо ответственности рассчитывается следующим образом:

$$П = \frac{\% D_{\text{разм}} - \% OP}{\% Y_6 - \% K} \quad (\text{формула 6})$$

Для того чтобы учесть тот факт, что часть доходов и расходов могут иметь разные периоды возникновения, указанная выше формула трансформируется следующим образом:

$$П = \frac{\% D_{\text{разм}} * \frac{KMД}{12} - \% OP * \frac{KMOP}{12}}{\% Y_6 - \% K} \quad (\text{формула 7})$$

где:

- КМД - количество месяцев получения дохода от размещения средств;
 КМОР - количество месяцев несения операционных расходов.

Получив плечо лимита поручительств, считаем общий лимит поручительств Гарантийного фонда (ЛФ) следующим образом:

$$\text{ЛФ} = \text{Б} * \text{П} \quad (\text{формула 8})$$

Использование той или иной формулы зависит от конкретной ситуации расчета:

1) если расчет общего лимита поручительств осуществляется в первый год деятельности Гарантийного фонда, для расчета плеча лимита поручительств используются формула 7, а для расчета общего лимита поручительств формула 8;

2) если расчет общего лимита поручительств осуществляется на год, то для расчета плеча лимита поручительств используется формула 6, а для расчета общего лимита поручительств формула 8;

3) если происходит пересчет общего лимита поручительств внутри года и **база расчета не меняется**, то для расчета плеча лимита поручительств используется формула 6, но для того чтобы приблизить расчетные значения к фактическим, показатели %Д_{разм}, %ОР, %У_б могут отличаться от использованных ранее (в начале года). При этом если фактический и планируемый в будущем размер какого-либо из вышеуказанных показателей различаются, то расчет этого показателя производится следующим образом:

$$\% \text{Д}_{\text{разм}} = \% \text{Д}_1 * \frac{\text{КМД}_1}{12} + \% \text{Д}_2 * \frac{\text{КМД}_2}{12} \quad (\text{формула 9})$$

где:

%Д₁, %Д₂ - уровень доходности от размещения денежных средств фактический за прошедший период и планируемый на оставшийся период соответственно;

кМД₁, кМД₂ - количество прошедших месяцев и месяцев оставшихся до конца года соответственно.

Расчет других показателей производится аналогично.

4) если происходит пересчет общего лимита поручительств внутри года и **база расчета меняется**, то для расчета плеча лимита поручительств используется формула 10 (см. ниже). При этом аналогично предыдущему пункту показатели %Д_{разм}, %ОР, %У_б могут отличаться от использованных ранее (в начале года).

$$\text{П} = \frac{\text{Б}_{\text{ср}} * \% \text{Д}_{\text{разм}} - \text{Б}_0 * \% \text{ОР}}{\text{Б}_1 * (\% \text{У}_б - \% \text{К})} \quad (\text{формула 10})$$

где:

Б₀ - предыдущая база расчета лимита;

Б₁ - новая база расчета лимита;

Б_{ср} - среднегодовая база расчета лимита.

Для расчета общего лимита поручительств используем следующую формулу:

$$ЛФ_1 = Б_1 * П_1 \quad (\text{формула 11})$$

где:

- ЛФ₁ - новый расчетный общий лимит поручительств на год;
- Б₁ - новая база расчета лимита;
- П₁ - новое плечо лимита поручительств.

Далее сравниваются новый лимит (ЛФ₁) со старым (ЛФ₀):

- 1) Если ЛФ₁ > ЛФ₀ более чем на 10%, то производится увеличение лимитов;
- 2) Если ЛФ₀ > ЛФ₁ более чем на 10%, то производится сокращение лимитов;
- 3) Если ЛФ₁ = ЛФ₀, ЛФ₁ > ЛФ₀ менее чем на 10%, или ЛФ₀ > ЛФ₁ менее чем на 10%, то лимиты не пересматриваются.

Общий лимит поручительств, полученный расчетным путем, может быть скорректирован с целью учета прочих экономических факторов, оказывающих влияние на деятельность Гарантийного фонда в текущем времени или способных оказать такое влияние в будущем, но в любом случае скорректированный таким образом общий лимит поручительств Гарантийного фонда не может быть выше расчетного более чем на 50 %.

14.11. Примерная методика расчета лимита поручительств на Банк

Лимит поручительств, установленный на Банк зависит от размера общего лимита поручительств и качества кредитного портфеля Банка. Расчет лимита поручительств на Банк осуществляется следующим образом:

- 1) считается коэффициент качества кредитного портфеля банка (КэффККП_{банка}):

$$\text{КэффККП}_{i-\text{банка}} = \frac{1}{\text{Уровень просроченных кредитов} + \text{Уровень пролонгированных кредитов}}$$

В случае, если уровень кредитов, имеющих пролонгации и просрочки тела кредита, равен нулю, то расчетный лимит на данный банк устанавливается на уровне 5 %. Остальные расчеты проводятся без учета данных этого Банка/ов.

- 2) считается коэффициент качества кредитных портфелей всех банков (КэффККП_{общий}):

$$\text{КэффККП}_{\text{общий}} = \sum_{i=1}^n \text{КэффККП}_{i-\text{банка}}$$

- 3) считается доля лимита на i-банк:

$$\%ЛБ_i = \frac{\text{КэффККП}_{i-\text{банка}}}{\text{КэффККП}_{\text{общий}}}$$

где:

- %ЛБ_i - доля лимитов i-того банка в общем лимите поручительств;
- ЛБ_i - лимит на i-банк.

При этом, если расчетное значение $ЛБ_i > 5 \%$, то фактическое значение $ЛБ_i$ устанавливается на уровне 5 %. Сумма доли превышения перераспределяется на следующий/ие по порядку ухудшения качества кредитного портфеля банк/и.

4) считается лимит на i-банк:

$$ЛБ_i = ЛФ * \%ЛБ_i$$

где:

ЛФ - общий лимит поручительств на все банки.

Лимит поручительств, полученный расчетным путем, может быть скорректирован с целью учета по прочим экономическим показателям деятельности Банка.

12.3. Общая структура комплекса мероприятий «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность»

<i>Задача</i>	<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Охват</i>
<i>Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды</i>	Развитие предпринимательских навыков и компетенций у детей и подростков в школах	игровые и тренинговые мероприятия (в том числе, реализуемые в течение года), образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству;	пропаганда предпринимательской деятельности, как эффективной жизненной стратегии в среде школьников, повышение грамотности в вопросах ведения бизнеса	от 1000 человек
	Конкурс «Молодой предприниматель России»	Конкурс ориентирован на реальные предпринимательские проекты. Проводится в два этапа – региональный и федеральный. Поведение итогов приурочено к Петербургскому Экономическому Форуму (в рамках Форума Молодых Предпринимателей)	формирование положительного образа молодого предпринимателя в молодежной среде, увеличение количества молодых людей, выбравших карьеру предпринимателя.	от 100 человек (зарегистрированных)
	Информационное обеспечение программы	<ul style="list-style-type: none"> • Социальная реклама – информирование о реализации программы, позитивный образ предпринимателя • Продвижение молодых предпринимателей ресурсом региональных СМИ (привлечение к участию в информационных программах, ток-шоу, публикации и пр.) • Информирование о внимании властей к программе – встречи руководителей региона с молодыми предпринимателями и участниками программы 	Знание населения о реализации программы Повышение привлекательности предпринимательской карьеры Наличие конкретных образцов для подражания	

<i>Задача</i>	<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Охват</i>
Вовлечение молодых людей в реализацию программы	Информирование о программе	<ul style="list-style-type: none"> • Волонтеры (ВУЗ-ы, СУЗ-ы) – анкетирование молодых людей - потенциальных участников программы, информирование их о программе, приглашение к участию • Распространение агитационных материалов, содержащих информацию о программе, конкурсе бизнес-проектов по точкам присутствия целевых групп • Создание и распространение информационного буклета «В помощь молодому предпринимателю». Буклеты должны включать в себя: информацию о программе, описание типовых моделей бизнесов, инструкции по открытию. распространение - центры занятости населения, предприятия, ярмарки вакансий, мероприятия по молодежной тематике, на кафедры учебных заведений 	максимальный охват целевой аудитории, донесение информации о существовании программы и ее возможностях;	5 000 человек
	Тестирование на наличие предпринимательских способностей	<p>Ориентация на целевые группы – студенты, временно незанятые, выпускники</p> <ul style="list-style-type: none"> • мобильные пункты тестирования; • тестирование в ВУЗах; • в службах занятости; 	привлечение внимания молодых людей к предпринимательской деятельности, к возможностям программы;	1 500 человек
	Информационные конференции (форумы) – презентация программы	Участвуют люди, привлеченные через комплекс мер по агитации, представители власти и бизнеса. Презентация программы, налаживание диалога между бизнесом, властью и участниками программы	Привлечение участников в программу	2 раза в год, по 500-700 человек
	Создание региональной Интернет-страницы	создание региональной Интернет - страницы по молодежному предпринимательству (интегрированной в федеральный портал molpred.ru). Страница должна содержать информацию о проводимых в субъекте мероприятиях по тематике малого бизнеса, о государственных конкурсах на получение поддержки для малого бизнеса, о конкурсе «Молодой предприниматель России»;	распространение информации о программе;	

<i>Задача</i>	<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Охват</i>
Образование, развитие предпринимательских компетенций	Массовое обучение, проведение семинаров и мастер-классов, экспертных сессий.	обучение по программе массового краткосрочного обучения «Открой свое дело» (курсы 72-100 часов, организованные комитетом по развитию малого бизнеса)	повышение предпринимательской грамотности, написание бизнес-плана. По итогам работы до 50 человек участвуют в конкурсе на получение гранта (субсидии) на открытие собственного дела.	500 человек
		дистанционное обучение. Курс публикуется на профильном сайте. Курс содержит методические материалы и рабочие тетради по подготовке бизнес-плана проекта		
		организация мастер-классов, экспертных сессий с приглашением успешных предпринимателей, специалистов различных сфер деятельности (налоговое, трудовое законодательство, ФНС, СЭС, пожарные, экологи, специалисты по бух.учету и т.д.)		
	Проведение качественного отбора среди участников программы.	проведение углубленного тестирования личных профессиональных качеств молодых людей, вовлеченных в программу, направленного на выявление предрасположенности молодого человека к предпринимательской деятельности	отобраны наиболее перспективные участники, обладающие ярко выраженными предпринимательскими компетенциями;	100 человек
проведение оценки бизнес-идей молодых людей, с привлечением экспертов в сфере предпринимательской деятельности (собеседование)				
	Организация консультационной индивидуальной поддержки в рамках «Центров развития предпринимательства»	задачи центров: проведение конкурса бизнес-проектов, оказание консультационных услуг, проведение тренингов, семинаров, знакомство участников программы с профильной литературой, экспертиза проектов	эффективная реализация программы	
	Комплекс конкурсных мероприятий «Региональных бизнес-проектов»	финалисты награждаются возможностью участия в российских и международных выставках	повышение интереса к программе со стороны участников	500 человек

<i>Задача</i>	<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Охват</i>
	Проведение углубленного образовательного блока, ориентированного на получение практических знаний и навыков.	углубленное образование по курсу бизнес-планирования, образование проектных команд	подготовлены, хорошо проработанные, с учетом реалий бизнес-планы. 100 человек подготовлены к участию в конкурсах на получение грантов (субсидий) на открытие собственного дела	100 человек (в том числе, не менее 5 стажировок за пределами РФ)
		тренинговые программы, направленные на развитие предпринимательских компетенций и мотивацию к предпринимательской деятельности (включая повышение личной эффективности, навыки презентации и т.д.)		
		организация стажировок на действующих малых предприятиях с целью получения практического опыта работы в предпринимательских проектах, выстраивания бизнес-связей		
		встречи с успешными предпринимателями, представителями предлагаемых «франшиз». Организация узких встреч с успешными предпринимателями и носителями технологий работы «франшиз» по тематике проектов (торговля, ресторанный бизнес, с.х., «Экспедиция» и т.д.)		
		оказание консультационной поддержки при подготовке заявок на участие проектов в конкурсах на получение поддержки для малого бизнеса, проводимых на территории субъекта Российской Федерации		
<i>Ресурсное обеспечение реализации бизнес-проектов участников программы</i>	Финансовая поддержка	гранты начинающим, субсидирование процентной ставки и т.д.; Заявляется на конкурс 100-150 проектов	ресурсное обеспечение для открытия новых бизнесов на территории субъекта РФ	от 30 до 50 человек
	Инфраструктурная поддержка	обеспечение получения инфраструктурной поддержки участников программы в рамках государственных программ (площади в бизнес-инкубаторах, технопарках и т.д.)		от 15 до 30 компаний
<i>Сопровождение участников программы, запустивших бизнес-проекты</i>	Мониторинг	сбор данных по участникам программы, количество открывших бизнесы, количество созданных рабочих мест, количество трудоустроенных в процессе стажировки и т.д.	Актив местного предпринимательского сообщества, ориентированный на развитие программы	500 человек

<i>Задача</i>	<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Охват</i>
	Формирование сообщества	точечная помощь каждому конкретному предпринимателю (помощь в оформлении документов для участия в программах государственной поддержки предпринимателей, юридические консультации, ведение бухгалтерского учета и отчетности, мониторинг региональных льгот и конкурсов для малого бизнеса, госзакупок и т.д.); ведение базы данных молодых предпринимателей субъекта РФ по отраслям деятельности; региональные встречи сообщества (по отраслевому и тематическому принципам); представление интересов сообщества и его членов в административных, контролирующих и разрешительных организациях; участие членов сообщества в конкурсе бизнес-проектов (участие в отборочных и образовательных мероприятиях в качестве экспертов);	вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность наличие информации о результатах программы, возможность формирования эффективно действующего сообщества, формирование базы предприятий для прохождения стажировок и получения наставников	Сообщество включает не менее 100 зарегистрированных предпринимателей;
	Участие в выставках и семинарах	обеспечения участия молодых предпринимателей (до 30 лет) в межрегиональных, всероссийских и международных инвестиционных, выставочных и иных аналогичных мероприятиях - Международный Молодежный Экономический форум в СПб, Всероссийский Образовательный Форум «Селигер 2010» и т.д.	расширение деловых связей, укрепление рыночных позиций, повышение предпринимательских навыков, диалог с властью, обмен опытом	число участников не менее 100 проектов в год;
	Продвижение «героев-предпринимателей» в молодежной среде	реализация мероприятий по продвижению и популяризации наиболее успешных предпринимательских проектов участников программы, в том числе содействие их выходу на российский и международные рынки	героизация успешных молодых предпринимателей	2-4 человека

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от « 16 » февраль 2010 г. № 59

**Уровни софинансирования расходных обязательств
субъектов Российской Федерации за счет субсидии на 2010 год**

№	Субъект Российской Федерации	Уровень софинансирования, %
1	Алтайский край	80
2	Амурская область	80
3	Архангельская область	80
4	Астраханская область	80
5	Белгородская область	74
6	Брянская область	80
7	Владимирская область	80
8	Волгоградская область	80
9	Вологодская область	70
10	Воронежская область	80
11	г. Москва	50
12	г. Санкт-Петербург	50
13	Еврейская автономная область	80
14	Забайкальский край	80
15	Ивановская область	80
16	Иркутская область	80
17	Кабардино-Балкарская Республика	80
18	Калининградская область	77
19	Калужская область	75
20	Камчатский край	80
21	Карачаево-Черкесская Республика	80
22	Кемеровская область	69
23	Кировская область	80
24	Костромская область	80
25	Краснодарский край	80
26	Красноярский край	80

№	Субъект Российской Федерации	Уровень софинансирования, %
27	Курганская область	80
28	Курская область	80
29	Ленинградская область	64
30	Липецкая область	55
31	Магаданская область	80
32	Московская область	66
33	Мурманская область	77
34	Ненецкий автономный округ	80
35	Нижегородская область	71
36	Новгородская область	75
37	Новосибирская область	80
38	Омская область	80
39	Оренбургская область	74
40	Орловская область	80
41	Пензенская область	80
42	Пермский край	61
43	Приморский край	80
44	Псковская область	80
45	Республика Адыгея	80
46	Республика Алтай	80
47	Республика Башкортостан	80
48	Республика Бурятия	80
49	Республика Дагестан	80
50	Республика Ингушетия	80
51	Республика Калмыкия	80
52	Республика Карелия	80
53	Республика Коми	79
54	Республика Марий Эл	80
55	Республика Мордовия	80
56	Республика Саха (Якутия)	80
57	Республика Северная Осетия-Алания	80
58	Республика Татарстан	59
59	Республика Тыва	80

№	Субъект Российской Федерации	Уровень софинансирования, %
60	Республика Хакасия	80
61	Ростовская область	80
62	Рязанская область	80
63	Самарская область	58
64	Саратовская область	80
65	Сахалинская область	80
66	Свердловская область	64
67	Смоленская область	80
68	Ставропольский край	80
69	Тамбовская область	80
70	Тверская область	80
71	Томская область	80
72	Тульская область	80
73	Тюменская область	50
74	Удмуртская Республика	80
75	Ульяновская область	80
76	Хабаровский край	80
77	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	50
78	Челябинская область	80
79	Чеченская Республика	80
80	Чувашская Республика	80
81	Чукотский автономный округ	80
82	Ямало-Ненецкий автономный округ	50
83	Ярославская область	71